

Broj predmeta: 01-05-01893-20123
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 29. 05. 2013. godine

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) na osnovu člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 07/09 i 63/10), člana 16. tačke 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 04/09), Općinsko vijeće Gračanica kao osnivač Javnog preduzeća za komunalne poslove „Komus“ d.o.o. Gračanica, na sjednici održanoj 29. 05. 2013. godine, usvojilo je

STATUT **Javnog preduzeća “Komus” d.o.o. Gračanica**

OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Statutom Javnog preduzeća za komunalne poslove „Komus“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gračanica. (u daljem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu) uređuju se

1. Firma, znak i sjedište Društva
2. Pečat, štambilj i poslovna korespondencija
3. Djelatnost
4. Organizacija Društva
5. Sredstva, imovina, odgovornost za obaveze u pravnom prometu
6. Osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva
7. Organi Društva - izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti
8. Opće dužnosti povezanih lica
9. Zastupanje i predstavljanje Društva
10. Način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka, i rezerve
11. Planiranje poslovanja
12. Osnivanje i kupovina drugih društava
13. Nabavke
14. Etički kodeks
15. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikálnih aktivnosti
16. Poslovna tajna i zabrana konkurencije
17. Nedopuštene i ograničene aktivnosti Društva
18. Kazne i sankcije
19. Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Društva
20. Opća akta Društva
21. Postupak donošenja, izmjena i dopuna Statuta
22. Donošenje ostalih općih akata Društva
23. Stupanje na snagu općih akata
24. Prelazne i završne odredbe

Član 2.

(1) Osnivač Javnog preduzeća je Općina Gračanica (u daljem tekstu: Osnivač).

(2) Javno preduzeće za komunalne poslove „Komus“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gračanica obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

- (3) Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao javno preduzeće Odlukom Skupštine opštine Gračanica o organizovanju Javnog preduzeća za komunalne poslove „Komus“ Gračanica, broj: 06-023-1/83-89 od 15.12. 1989. godine i Odlukom o izmjeni odluke o organizovanju javnog preduzeća „Komus“ Gračanica broj: 06-023-1-34/90 od 22.06.1990. godine i upisano u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli broj: U/I -886/90 od 28.06.1990. godine.
- (4) Javno preduzeće za komunalne poslove „Komus“ d.o.o. Gračanica je pravni sljedbenik Javnog preduzeća za komunalne poslove „Komus“ Gračanica, nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa, poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima.

I FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Firma

Član 3.

- (1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.
- (2) Društvo posluje pod firmom: Javno preduzeće za komunalne poslove „Komus“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gračanica.
- (3) Skraćeni naziv firme je: J.P. „Komus“ d.o.o. Gračanica.
- (4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Z n a k

Član 4.

Društvo ima svoj znak, o čijem izgledu i načinu korištenja odlučuje, posebnom Odlukom, Skupština Društva.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je u Gračanici, ulica Mehmeda Ahmedbegovića br.9.

Promjena firme, znaka i sjedišta

Član 6.

- (1) Društvo može promjeniti naziv firme, znak i sjedište.
- (2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u sudski registar.

II PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Pečat i štambilj

Član 7.

- (1) Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera tri centimetra, sa u sredini ispisanim nazivom „Komus“ d.o.o., a na obodu s gornje strane ispisan tekst „Javno preduzeće za komunalne poslove“ a sa donje strane tekst „Gračanica“, a koristi se za ovjeru poslovne i druge dokumentacije.
- (2) Društvo ima i štambilj četvrtastog oblika dimenzija 2,5x5,00 cm, koji također sadrži puni naziv firme te rubrike za oznaku broja i datuma zaprimljenog akta.
- (3) Dimenzije, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom, utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Član 8.

Sva poslovna korespondencija odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati slijedeće:

- punu firmu i adresu sjedišta Društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Društvo upisano u registar,
- broj računa sa nazivom i sjedištem financijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun, a ukoliko ima više, onda naznaku, za svaki račun, .
- ID i PDV broj Društva.

III DJELATNOST

Član 9.

(1) Djelatnost Društva je:

- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snadbijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretnima ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovi ugovora

71.11 Arhitektonske djelatnosti

81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata

81.29 Ostale djelatnosti čišćenja

81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina

93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova

93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

- (2) Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u sudski registar i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine:“ broj 47/10).
- (3) Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društva obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar (privremeni i povremeni poslovi).
- (4) Djelatnost Društva se upisuje u sudski registar.
- (5) Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u sudski registar, odnosno kada je aktom nadležnog organa utvrđeno da ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, saglasno zakonu.

Član 10.

- (1) Djelatnost Društva obavljaće se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i moralom.
- (2) Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (3) Zaštita i unapređenje radne životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Proširenje i promjena djelatnosti

Član 11.

- (1) Društvo može proširiti ili promjeniti djelatnost.
- (2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština društva uz saglasnost Osnivača.
- (3)

IV ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 12.

- (1) Radi izvršavanja poslova i zadataka preduzeća, odnosno obavljanja djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija, preduzeće se organizuje u organizacione jedinice.
- (2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 13.

- (1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka po organizacionim jedinicama biće regulisana unutrašnja organizacija Društva, kojom će se po potrebi osnovati unutrašnje organizacione jedinice, poslovi koji će se u okviru njih obavljati, način obezbjeđenja uslova za obavljanje tih djelatnosti, rukovođenje i ostala pitanja u vezi sa uspostavljanjem i funkcionisanjem unutrašnjih jedinica.
- (2) Pravilnik iz stava 1.ovog člana donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine Društva.

V SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 14.

- (1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 15.

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 16.

- (1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

VI OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Osnovni kapital

Član 17.

- (1) Osnovni kapital Društva, na osnovu Rješenja Kantonalne agencije za privatizaciju o odobravanju Novog korigovanog Početnog bilansa J.P. „Komus“ d.o.o. na dan 30.06.2001. godine sa Novim korigovanim programom privatizacije preduzeća, broj:01-012/2013 od 07.01.2013.godine iznosi 255.245,00KM.
- (2) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio Osnivača sa 100% udjelom.
- (3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.
- (4) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala

Član 18.

- (1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši unošenje novih uloga.
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokaže da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju i ako rezerve Društva premašuju iznos od 25% osnovnog kapitala.

Član 19.

- (1) Odlukom Skupština Društva uz saglasnost Osnivača može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u sudski registar kod koga je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.
- (3) U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.
- (4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u sudski registar.

Vođenje knjige udjela

Član 20.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela, najkasnije 30 dana po istekom zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, odnosno godišnjeg obračuna.

Poslovne knjige Društva

Član 21.

- (1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- (2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

VII ORGANI DRUŠTVA-IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 22.

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja
- i Odbor za reviziju.

Skupština

Član 23.

- (1) Društvo ima Skupštinu koju čini Osnivač Društva.
- (2) Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici Osnivača koje u skladu sa Uredbom o vršenju ovlaštenja organa Tuzlanskog kantona i općina na području Tuzlanskog kantona u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala kao punomoćnika državnog kapitala u skupštini Društva, imenuje Općinski Načelnik (u daljem tekstu: «članovi Skupštine»).
- (3) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom.

Član 24.

Članstvo u Skupštini prestaje:

- opozivom ovlaštenja od strane Osnivača
- na lični zahtjev (ostavkom)

Član 25.

Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

- donosi izmjene i dopune Statuta, uz saglasnost osnivača,
- donosi Etički kodeks Društva i poslovničke po prijedlogu Nadzornog odbora,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost osnivača
 - donosi odluku o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora na prijedlog osnivača,
 - odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela,
 - odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora,
 - odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj suradnji,
 - odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti,

- odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje s drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava ,
- odlučuje o promjeni oblika Društva,
- ako Društvo prestaje provođenjem postupka, likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom,
- po isteku dvije godine od dana imenovanja glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju

(2) Skupština ima obavezu da Općinskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 26.

(1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pismenom zahtjevu predsjednika, odnosno člana Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.

(4) Lica iz stava 2. ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet (5) mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

(5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 27.

(1) Skupština Društva radi na sjednicama kojim predsjedava predsjednik Skupštine.

(2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.

(3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

(4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 28.

(1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

(2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.

(3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).

(4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine, ili Poslovnikom o radu Skupštine.

(5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova imenuje Skupština.

Član 29.

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 30.

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 31.

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

Nadzorni odbor

Član 32.

(1) Nadzorni odbor ima tri člana.

(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 13/02).

Izbor

Član 33.

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Općinski načelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim, imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u „Službenim novinama F BiH“ i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 34.

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Službeni glasnik BiH», broj 32/01).

Član 35.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 36.

Opći uslovi propisani Zakonom su:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
- da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,

- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije direktor, član Uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 37.

(1) Posebni uslovi utvrđeni ovim Statutom su:

- VII stepen složenosti zanimanja VSS ili VŠS,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci.

(2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,

- sposobnost primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,
- prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koj u se kandiduje,
- sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 38.

(1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Općinski načelnik.

(2) U postupku za izbor i imenovanje, Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

(3) Svi kandidati koji su ušli u uži izbor, pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor, uz pismenu preporuku, predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je Općinskomnačelniku na dalje razmatranje.

Član 39.

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Općinski načelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane Zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kog od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 40.

(1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Skupština Društva, na osnovu prijedloga Osnivača.

(2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH i Službenom glasniku Općine Gračanica, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 41.

(1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

(2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Mandat

Član 42.

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Skupština Društva glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora, a po potrebi po isteku jedne godine.

(3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

- razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima,
- opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
- kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu poslovanja Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbija dati saglasnost na isti,
- na lični zahtjev (ostavkom).

Djelokrug rada

Član 43.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje Društva,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- usvaja Pravilnike predložene od strane Uprave,
- priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku te važećim propisima,
- daje ovlaštenja za aktivnosti Društva, koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 44.

(1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

(2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kom slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kom je povjerio taj zadatak.

Član 45.

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati slijedeće obaveze i ovlasti:

- pripremu Etičkog kodeksa,
- organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,
- predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,
- razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br.49/04,19/05,52/05, 94/05,'8/06, 24/06 i 70/06) te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevара i zloupotreba.

Način rada i odlučivanja

Član 46.

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora, po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora, najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 47.

Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora (poziv za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja i dr.) uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 48.

Uprava Društva je dužna obezbjeđiti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Naknada

Član 49.

- (1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora ne pripada mjesečna naknada ukoliko ne prisustvuje zakazanoj sjednici za taj mjesec.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru, koji odobrava Skupština Društva.
- (4) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Odgovornost

Član 50.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva i osnivaču.

Uprava

Član 51.

Upravu Društva čini direktor.

Izbor

Član 52.

Upravu bira i imenuje Nadzorni odbor iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovara potrebama Društva.

Član 53.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licu imenovanom za direktora.

Član 54.

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 55.

(1) Uz prijavu na javni konkurs, kandidati za direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uslove javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Službeni glasnik BiH», broj 32/01).

Član 56.

(1) Za direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom označene u članu 37. ovog Statuta, te posebne uvjete kako slijedi:

VII stepen složenosti zanimanja VSS ili VŠS,
najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

(2) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uslovi uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu.
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana.

(3) Za direktora se ne može imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 57.

Postupak za izbor i imenovanje direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Općinski načelnik.

Član 58.

Odluka o izboru i imenovanju direktora donosi se većinom glasova članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama F BiH, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 59.

Svaki učesnik u javnom konkursu i svaki član javnosti može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora Nadzornom odboru, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

Član 60.

Ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

Član 61.

Direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije može mijenjati drugo lice, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 62.

U slučaju da direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od podnošenja ostavke.

Član 63.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili mjesto direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će bez konkursa, uz saglasnost, Općinskog načelnika, imenovati vršioca dužnosti.

Mandat

Član 64.

- (1) Direktor se imenuju za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Direktor mandata može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH,
 - razrješenjem po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - ako Skupština iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju Društva,
 - nastupanjem smetnji za obavljanje dužnosti člana uprave u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i ovim statutom,
 - na lični zahtjev, ostavkom.

Djelokrug rada

Član 65.

- (1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:
 - predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
 - organizuje i vodi poslove Društva,
 - izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
 - primjenjuje preporuke Odbora za reviziju,
 - vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
 - izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,

- izrađuje i donosi provedbene propise (Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- nadzire zaposlenike u implementaciji Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkom kodeksom Društva, tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,
- vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovníkom odnosno poslovnicima i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.

(2) Direktor podliježe dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Odbor za reviziju

Član 66.

Odbor za reviziju ima tri člana.

(2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa, iz redalica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Izbor

Član 67.

(1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.

(3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijave i postupak odabira i predlaganja kandidat za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 12/03 i 39/03).

Član 68.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva, po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 69.

(1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uvjeta propisanih Zakonom i označenih u članu 37. Ovog Statuta, ispunjava i slijedeće posebne uvjete utvrđene ovim statutom i to:

- VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski, pravni ili tehnički fakultet,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima u struci

(2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- stručne i iskustvene sposobnosti za razumjevanje poslovnih izvještaja i vršenje finansijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju,
- prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti
- sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka
- rezultati rada ostvareni tokom predhodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca
- poželjno posjedovanje sertifikata za samostalnog računovođu.

Mandat

Član 70.

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandate može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - Razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - Opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa
 - Na lični zahtjev, ostavkom
 - U drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Djelokrug rada

Član 71.

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

- Imenovati vanjskog revizora,
- Razmotriti trogodišnji i godišnje planove poslovanja te pratiti njihovu realizaciju i donositi odgovarajuće preporuke za realizaciju istog ,
- razmatra Plan javnih nabavki, prati njegovu realizaciju, razmatra izvještaje komisije za javne nabavke poslije svake provedene nabavke daje odgovarajuće preporuke,
- Podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,
- Višiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Način rada i odlučivanja

Član 72.

- (1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.
- (2) Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.

(4) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, kvorumu za rad i punovažnom odlučivanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

Naknada

Član 73.

(1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru, iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju ne pripada mjesečna naknada ukoliko nisu prisutvovali sjednici za taj mjesec.

(3) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.

(4) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Odgovornost

Član 74.

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

VIII OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Sukob interesa

Član 75.

(1) Svaki zaposlenik Društva uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kad lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 76.

(1) Društvu, u poslovanju, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije, uslove odonih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

(2) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana, povezanim licima se smatraju

- članovi uže porodice povezanih, lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima
- pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice, član nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 77.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavjestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Ostale opće dužnosti

Član 78.

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protiv pravnog ponašanja organima Društva.

IX ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 79.

- (1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.
- (2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor.
- (3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (4) Lica ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlaštenja upisuju se u sudski registar.
- (5) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Prokura

Član 80.

(1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i zaračun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.

(2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.

(3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.

(4) Prokura se može dati zajedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.

(5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Zajednička prokura

Član 81.

(1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).

(2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.

(3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.

(4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao daje učinjena prema svima.

Ograničenja

Član 82.

(1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica:

(2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice .

Prestanak prokure

Član 83.

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 84.

(1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u sudski registar.

(2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

X NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI, POKRIĆE GUBITKA I REZERVE

Utvrđivanje i raspodjela dobiti

Član 85.

(1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.

(2) Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uslovi) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.

(3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto-dobiti potrebne za realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unapređenje i razvoj Društva.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva, na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Pokriće gubitka

Član 86.

(1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala, i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

(2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala, bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Rezerve

Član 87.

- Društvo formira iz dobiti, i drugih izvora zakonske rezerve, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.

- Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti, raspoložive za raspodjelu, unosi najmanje 5% sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitaka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine društva, uz saglasnost Osnivača

- Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

XI PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 88.

(1) U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

(2) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:

- predviđanje prihoda i rashoda
- kapitalne izdatke predložene za period koji Plan poslovanja obuhvata
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve
- sve zajmove čije uzimanje je planirano za u periodu koji plan poslovanja obuhvata
- garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita
- prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo koje od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti
- prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata Plan poslovanja
- Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva.

(3) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, Direktor Društva isti dostavlja Općinskom Načelniku.

- Plan poslovanja je osnov poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 89.

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

XII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 90.

(1) Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod slijedećim uslovima:

- da je društvo koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog društva ostvariti korist odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva..

(2) Odluku o osnivanju odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

XIII NABAVKE

Član 91.

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 92.

(1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

(2) Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

XIV ETIČKI KODEKS

Član 93.

(1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.

(2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini Društva na usvajanje.

(3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz prethodnog stava prenijeti na drugi organ.

Član 94.

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,
- zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- zabrane u pogledu konkurencije,
- zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
- dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima, i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze
- prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 95.

(1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks sprovesti disciplinsku mjeru.

(2) Pravila utvrđivanja odgovornosti za kršenje Etičkog kodeksa uređuju se Pravilnikom o radu Društva.

(3) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

XV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika

Član 96.

Zaposlenici u Društvu imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Sindikalno organizovanje

Član 97.

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Zabrana nesindikalnih aktivnosti

Član 98.

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

XVI POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Poslovna tajna

Član 99.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.

(2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o radu.

(3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 100.

(1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Zabrana konkurencije

Član 101.

(1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.

(2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

XVII NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Nedopuštene aktivnosti

Član 102.

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonima i propisima,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender,
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Ograničene aktivnosti

Član 103.

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- otpis potraživanja,
- zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 104.

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članova 102. i 103. ovog Statuta.

XVIII KAZNE I SANKCIJE

Član 105.

(1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:

- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
- dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
- učešće u sukobu interesa,
- učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

(2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 106.

(1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:

- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prekida radnog odnosa,
- Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
- se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
- se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.

(2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

Član 107.

Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog u odgovarajućem Pravilniku, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

XIX SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Spajanje, pripajanje i podjela društva

Član 108.

Društvo se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u sudski registar.

Član 109.

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Promjena oblika organizovanja

Član 110.

- (1) Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo.
- (2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 111.

(1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.

- (2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.
- (3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u sudski registar.

Član 112.

(1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva, uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva se donosi na osnovu plana reorganizacije, kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 113.

Plan reorganizacije pored sadržine propisane Zakonom obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primijenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do koji bi se došlo primjenom drugih metoda, je opis problema vrednovanja u postupku revizije.

Prestanak Društva

Član 114.

Društvo prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom osnivača,
- odlukom suda,
- stečajem.

Član 115.

(1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština Društva, uz saglasnost Osnivača.

(2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u sudski registar.

Član 116.

(1) Društvo prestaje odlukom suda:

- po tužbi povjerilaca čije dospjela a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,
- ako Skupština Društva nije održana deset mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi povjerilaca,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

(2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u sudski registar po službenoj dužnosti.

Likvidacija

Član 117.

Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

(1) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz prethodnog stava ovog člana, organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

(2) Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u sudski registar.

XX OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 118.

Opća akta Društva su:

- Statut
- Etički kodeks
- Pravilnici, i to:
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o računodstvu i računovodstvenim politikama,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o direktnom sporazumu
- drugi pravilnici u skladu sa zakonom.

Poslovnici:

- (1) Poslovnik o radu Skupštine,
- (2) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- (3) Poslovnik o radu Odbora za reviziju,
- (4) drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 119.

- (1) Statut je osnovni opći akt Društva.
- (2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.
- (3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

XXI POSTUPAK DONOŠENJE, IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 120.

- (1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje prijedloga Statuta.
- (2) Statut Društva donosi Osnivač, a Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Skupština Društva.

XXII DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 121.

- (1) Etički kodeks i poslovnik Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora.
- (2) Druge Pravilnike Društva donosi Nadzorni odbor na prijedlog Uprave Društva.
- (3) Pravilnik o javnim nabavkama donosi Uprava Društva.

Član 122.

- (1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje prijedlog pravilnika odnosno poslovnika.
- (2) Sa prijedlogom pravilnika odnosno poslovnika zaposlenici odnosno članovi organa na koje se pravilnik odnosno poslovnik odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.
- (3) Prijedlog pravilnika odnosno poslovnika, dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke unutar preduzeća, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika odnosno poslovnika.
- (4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz prethodnog stava ovog člana, prijedlog pravilnika odnosno poslovnika dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

XXIII STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 123.

- (1) Statut Društva stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Gračanica
- (2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.
- (3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način.
- (4) Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja, ili danom određenim u aktu, ako to priroda pitanja koje se aktom odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

XXIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 124.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona.

Član 125.

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 126.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi statut broj: 00-277/05 od 11.10.2005. godine, te izmjene i dopune broj: 502/09 od 19.05.2009. i broj 01-2-310/11 od 13.05.2011.godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sci. Edin Ibrišević, s.r.**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-01896-20123
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 29. 05. 2013. godine

Saglasno odredbama člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 109/12) na osnovu člana 317. stav 2. tačka 13. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 7/09 i 63/10), člana 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj 04/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 29. 05. 2013. godine, usvojilo je

STATUT **Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Statutom Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica. JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica (u daljem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu)

1. Firma, znak i sjedišta Društva
2. Pečat, štambilj i poslovna korespondencija
3. Djelatnost
4. Organizacija Društva
5. Sredstva, imovina, odgovornost za obaveze u pravnom prometu
6. Osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Društva
7. Organi Društva-izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti
8. Opće dužnosti povezanih lica
9. Zastupanje i predstavljanje Društva
10. Način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka, i rezerve
11. Planiranje poslovanja
12. Osnivanje i kupovina drugih društava
13. Nabavke
14. Etički kodeks
15. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikálnih aktivnosti
16. Poslovna tajna i zabrana konkurencije
17. Nedopuštene i ograničene aktivnosti
18. Kazne i sankcije
19. Spajanje, pripajanje, pdjela, promjena oblika i prestanak Društva
20. Opća akta Društva
21. Postupak izmjena i dopuna Statuta
22. Druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Društva u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

Osnivač Javnog preduzeća je Općina Gračanica (u daljem tekstu: Osnivač).

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.

Javno preduzeće «Vodovod i kanalizacija» d.o.o. je pravni sljednik Javnog preduzeća «Vodovod i kanalizacija» Gračanica nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa (upravljanje), poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima.

II FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Firma

Član 3.

- (1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje.
- (2) Društvo posluje pod firmom: Javno preduzeće «Vodovod i kanalizacija» društvo sa ograničenom odgovornošću Gračanica.
- (3) Skraćeni naziv firme je: J.P. «Vodovod i kanalizacija» d.o.o. Gračanica.
- (4) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Znak

Član 4.

Društvo ima svoj znak.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je u Gračanici, ulica Skver bb.

Promjena firme, znaka i sjedišta

Član 6.

- (1) Društvo može promjeniti naziv firme, znak i sjedište.
- (2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Promjena firme i sjedišta obavezno se upisuju u Registar društava.

III PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA

Pečat i štambilj

Član 7.

Društvo ima pečat okruglog oblika, u kome je po obodu u koncentričnim krugovima ispisan puni naziv firme, a u sredini je sjedište Društva.

Društvo ima i štambilj četverouglastog oblika, koji također sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema akata.

Dimenzije, broj pečata u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lice ovlašteno za rukovanje pečatom, utvrđuju se odlukom Uprave Društva.

Poslovna korespondencija

Član 8.

Sva poslovna korespondencija odnosno poslovna pisma i drugi akti Društva moraju sadržavati slijedeće:

- punu firmu i adresu sjedišta Društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje je Društvo upisano u registar,
- broj računa sa nazivom sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Društvo drži račun,

a ukoliko ima više, onda naznaku, za svaki račun,
- porezni broj Društva.

IV DJELATNOST

Član 9.

Djelatnost Društva je:

- 36.00 Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove,
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje.

Vanjsko-trgovinski promet: uvoz i izvoz rezervnih dijelova, repromaterijala i opreme.

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar društava i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine:» broj 47/10).

Društvo može u manjem obimu, bez upisa u registar društva obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar društva (privremeni i povremeni poslovi).

Djelatnost Društva se upisuje u Registar društava.

Društvo može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar društava i kada se organu nadležnom za inspekcijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uslova tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uslova propisanih za obavljanje tih djelatnosti.

Ispunjenost uslova iz predahodnog stava nadzire nadležni organ u postupku inspekcijskog nadzora.

Član 10.

Djelatnost Društva obavljaće u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim morala.

Društvo je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu važećim propisima.

Zaštita i unapređenje radne životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Proširenje i promjena djelatnosti

Član 11.

Društvo može proširiti ili promijeniti djelatnost.

O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština društva uz saglasnost Osnivača.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 12.

- (1) Radi izvršavanja poslova i zadataka preduzeća, odnosno obavljanje djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija, preduzeće se organizuje u organizacione jedinice, a koje se detaljnije određuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Organizacione jedinice Društva nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 13.

(1) Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(2) Pravilnik iz stava 1. ovog člana donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine Društva.

VI SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 14.

- (1) Sredstva Društva čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinu Društva čine vlastita sredstva Društva, odnosno skup imovinskih prava koje Društvo ima.

Član 15.

Sredstva Društva mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 16.

- (1) Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Društva odgovara do visine osnovnog kapitala Društva.

VII OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA

Osnovni kapital

Član 17.

- (1) Osnovni kapital Društva na osnovu Rješenja Kantonalne agencije za privatizaciju iznosi 894.545,00KM.
- (2) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, a isti istovremeno predstavlja i udio Osnivača sa 100% udjelom.
- (3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Društva.
- (4) Osnovni kapital Društva se može povećavati ili smanjivati.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala

Član 18.

- (1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu: odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga.
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažeda nema nepokrivenog gubitka u poslovanju i ako rezerve Društva premašuju iznos od 25% osnovnog kapitala.

Član 19.

- (1) Odlukom Skupština Društva uz saglasnost Osnivača može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima,
- (2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar društava kod kog je izvršen upis Društva, i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.
- (3) U oglasu Društvo obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.
- (4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Društva odnosno po proteku roka za prijavu povjerilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru društava.

Vođenje knjige udjela

Član 20.

Uprava Društva je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar društava promjene u knjizi udjela, najkasnije 30 dana po istekom zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju odnosno godišnjeg obračuna.

Poslovne knjige Društva

Član 21.

- (1) U radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- (2) Društvo je dužno u skladu sa zakonom i važećim propisima sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu.

VIII ORGANI DRUŠTVA-IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 22.

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

Skupština

Član 23.

Društvo ima Skupštinu koju čini Osnivač Društva.

Ovlaštenja Skupštine Društva vrše predstavnici Osnivača koje u skladu sa Uredbom o vršenju ovlašćenja organa Tuzlanskog kantona i općina na području Tuzlanskog kantona u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala kao punomoćnike državnog kapitala u Skupštini Društva, imenuje Općinski načelnik (u daljem tekstu: «članovi Skupštine»).

Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Društva sa zakonom.

Član 24.

Članstvo u Skupštini prestaje:

- opozivom ovlaštenja od strane Osnivača,
- na lični zahtjev (ostavkom).

Član 25.

(1) Skupština društva ima slijedeće nadležnosti:

- donosi izmjene i dopune Statuta uz saglasnost osnivača,
- donosi Etički kodeks Društva, poslovničke i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitka, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o prijedlogu za podnošenje, zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača,

- odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj suradnji uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti, uz saglasnost Osnivača, odlučuje o statusnim promjenama Društva (spajanje s drugim društvima, pripajanje drugom društvu, podjela Društva na dva ili više društava, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o promjeni oblika Društva, uz saglasnost Osnivača,
 - ako Društvo prestaje provođenjem postupka, likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka, uz saglasnost Osnivača,
 - donosi odluku o konačnom imenovanju Nadzornog odbora na prijedlog Osnivača,
 - odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
 - odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
 - odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (2) Skupština ima obavezu da Općinskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnese Izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Član 26.

- (1) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Skupštinu Društva saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjedika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.
- (4) Lica iz stava 2. ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet (5) mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 27.

- (1) Skupština Društva radi i sjednicama kojim predsjedava predsjednik Skupštine.
- (2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Društva i potrebnih materijala brine se Uprava Društva i predsjednik Skupštine.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine Društva sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Skupštine i licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja:
- (4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 28.

- (1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
- (2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drukčije propisano.
- (3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).
- (4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine, ili Poslovnikom o radu Skupštine.

- (5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova obrazuje Skupština.

Član 29.

Uprava Društva je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 30.

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine Društva.

Član 31.

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Društva.

Nadzorni odbor

Član 32.

(1) Nadzorni odbor ima tri člana.

(2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj: 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 13/02).

Izbor

Član 33.

(1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Općinski načelnik.

(2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim, imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.

(3) Rok za podnošenje pr:ava na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 34.

(1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.

(2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Službeni glasnik BiH», broj: 32/01).

Član 35.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 36.

Opći uslovi propisani Zakonom su:

- da je državljanin BiH,
- daje stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- da se na njega ne odnosi član IX 1 .Ustava BiH,
- da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prestup, niti se protiv njega vodi krivični postupak,
- da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije direktor, član Uprave, predsjednik ili član Nadzornog odbora ili Odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 37.

- (1) Posebni uslovi utvrđeni ovim Statutom su:
 - VII stepen složenosti zanimanja VSS ili VŠS,
 - najmanje 3 godine radnog staža u struci.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,
 - sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti Društva,
 - prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,
 - sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Član 38.

(1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Općinski načelnik.

(2) U postupku za izbor i imenovanje, Komisija za izbor pregleda sve prijave prispijele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užit izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

(3) Svi kandidati koji su ušli u uži izbor, pozivaju se na intervju.

(4) Nakon obavljenog intervjua i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor, uz pismenu reporuku, predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je Općinskom načelniku na dalje razmatranje.

Član 39.

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Općinski načelnik ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane Zakonom nisu ispoštovani, ili bi imenovanje bilo kog od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 40.

- (1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Osnivač.
- (2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u Službenim novinama Federacije BiH i Službenom glasniku Općine Gračanica, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 41.

Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu i svaki drugi član javnosti može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Mandat

Član 42.

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Osnivač glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora, a po potrebi po isteku jedne godine.
- (3) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu.44. Zakona o javnim preduzećima,
 - opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - kad Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu poslovanja Društva koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbija dati saglasnost na isti,
 - na lični zahtjev (ostavkom).

Djelokrug rada

Član 43.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje Društva,
- priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis (Pravilnik i Uputstvo) za postupak nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku te važećim propisima,
- daje ovlaštenja za aktivnosti Društva, koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Društva sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem revizora,

- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u radu bez prava odlučivanja,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (interna kontrola),
- redovno izvještava Skupštinu Društva o svom radu,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 44.

- (1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke interne kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.
- (2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kom slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kom je povjerio taj zadatak.

Član 45.

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati slijedeće obaveze i ovlasti:

- pripremu Etičkog kodeksa,
- organizovanje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,
- predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,
- razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br.49/04,19/05,52/05, 94/05,'8/06, 24/06 i 70/06) te vršenje nadzora nad radom Uprave i zaposlenika Društva u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevара i zloupotreba.

Način rada i odlučivanja

Član 46.

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- (4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora, po zahtjevu direktora ili članova Nadzornog odbora, najkasnije petnaest dana od danapodnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

Član 47.

- (1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.
- (2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 48.

Uprava Društva je dužna obezbjeđiti kvalificirano lice iz reda zaposlenika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Naknada

Član 49.

- (1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.
- (2) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora ne pripada mjesečna naknada ukoliko ne prisustvuje zakazanoj sjednici za taj mjesec.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru, koji odobrava Skupština Društva.
- (4) Ugovor iz prethodnog stava ovog Člana, u ime Društva, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Društva.

Odgovornost

Član 50.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva i Osnivaču.

Uprava

Član 51.

Upravu Društva čini direktor.

Izbor

Član 52.

Upravu bira i imenuje Nadzorni odbor iz reda kandidata koji po menadžmentskim znanjima i iskustvu najbolje odgovara potrebama Društva.

Član 53.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora odnosno izvršnog direktora.

Član 54.

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednomdnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.
- (2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.

(3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 55.

(1) Uz prijavu na javni konkurs, kandidati za direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uslove javnog konkursa.

(2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Društva u mandatnom periodu.

(3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka («Službeni glasnik BiH», broj 32/01).

Član 56.

(1) Za direktora može se imenovati lice koje ispunjava opće uslove propisane Zakonom označene u članu 37. ovog Statuta, te posebne uslove kako slijedi:

- VII stepen složenosti zanimanja VSS ili VŠS,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

(2) Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uslovi uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost i prilagodljivost timskom radu.
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana.

(3) Za direktora ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 57.

Postupak za izbor i imenovanje direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Općinski načelnik.

Član 58.

Odluka o izboru i imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u Službenim novinama F BiH, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 59.

Svaki učesnik u javnom konkursu i svaki član javnosti može uložiti prigovor na odluku o izboru i imenovanju direktora Nadzornom odboru, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava F BiH.

Član 60.

Ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

Član 61.

Direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije može mijenjati drugo lice, u granicama pismenog ovlaštenja direktora.

Član 62.

U slučaju da direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti s obavijanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od podnošenja ostavke.

Član 63.

Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili mjesto direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će, bez konkursa uz saglasnost Općinskog načelnika, imenovati vršioca dužnosti na period od dva mjeseca.

Mandat

Član 64.

- (1) Direktor se imenuje za vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Direktor mandata može prestatu prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima Federacije BiH,
 - razrješenjem po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa,
 - ako Skupština iz opravdanih razloga ne prihvati izvještaj o poslovanju Društva,
 - nastupanjem smetnji za obavljanje dužnosti člana Uprave u skladu sa Zakonom,
 - na lični zahtjev, ostavkom.

Djelokrug rada

Član 65.

- (1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:
 - predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva,
 - organizuje i vodi poslove Društva,
 - izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
 - vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
 - izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
 - primjenjuje preporuke Odbora za reviziju
 - izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
 - priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
 - nadzire zaposlenike u implementaciji Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkom kodeksom Društva, tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,
 - vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa poslovnikom odnosno poslovnica i važećim zakonima, i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima,
 - zaključuje ugovore u ime Društva,
 - obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Društva.
- (2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.
- (3) Direktor podliježe dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima.

Način rada i odlučivanje

Član 66.

- (1) Uprava radi u sjednicama koje saziva i kojim predsjedava direktor.
- (2) Sjednice Uprave održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Odgovornost

Član 67.

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Društva.

Odbor za reviziju

Član 68.

- (1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.
- (2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa, iz reda lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

Izbor

Član 69.

- (1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i Članove Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih, članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.
- (3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijave i postupak odabira i predlaganja kandidat za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 12/03 i 39/03).

Član 70.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva, po prijedlogu Nadzornog odbora.

Član 71.

- (1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uslova propisanih Zakonom i označenih u Članu 37. Ovog Statuta, ispunjava i slijedeće posebne uslove utvrđene ovim Statutom i to:
 - VII stepen složenosti zanimanja, VSS, završen ekonomski ili pravni fakultet,
 - najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava.
- (2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, kao posebni uslovi uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - stručne i iskustvene sposobnosti za razumjevanje poslovnih izvještaja i vršenje finansijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju,
 - prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,
 - sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - rezultati rada ostvareni tokom predhodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,
 - poželjno posjedovanje certifikata za samostalnog računovođu.

Mandat

Član 72.

- (1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na vrijeme od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandate može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:

- Razrješenjem po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
- Opozivom po provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti zbog kršenja pravila Etičkog kodeksa
- Na lični zahtjev, ostavkom
- U drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Djelokrug rada

Član 73.

Odbor za reviziju ima slijedeće nadležnosti:

- Imenovati vanjskog revizora,
- Razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- Konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije,
- Podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim mjesečnim sastancima,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Način rada i odlučivanja

Član 74.

- (1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.
- (2) Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora za reviziju.
- (4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Društva.
- (5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

Naknada

Član 75.

(1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru za reviziju, iz sredstava Društva, čiju visinu utvrđuje Skupština Društva.

(2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju ne pripada mjesečna naknada ukoliko nisu prisutvovali sjednici za taj mjesec.

(3) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Društvom zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru za reviziju.

(4) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Društva, potpisuje direktor Društva po ovlaštenju Skupštine.

Odgovornost

Član 76.

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

IX OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Sukob interesa

Član 77.

(1) Svaki zaposlenik Društva uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju («povezano lice»),

dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kad lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Društva, ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Član 78.

- (1) Društvu, u poslovanju nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije, uslove od njih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.
- (2) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana, povezanim licima se smatraju
 - članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima,
 - pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice, član Nadzornog odbora ili Uprave Društva.

Član 79.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavjestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Društvu i Skupštinu Društva.

Ostale opće dužnosti

Član 80.

Svako povezano lic dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Društva, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Društva, i vršiti prijavljivanje protiv pravnog ponašanja organima Društva.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 81.

- (1) Društvo zastupa i predstavlja Uprava.
- (2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).
- (3) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Društva, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (4) Članovi Uprave (izvršni direktor) kojima je povjereno obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Društva, mogu poduzimati sve radnje i zaključivati poslove koji se uobičajeno obavljaju uz poslove koji su im povjereni, uz pismeno ovlaštenje direktora.
- (5) Lica ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.
- (6) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime, stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Prokura

Član 82.

- (1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- (2) Prokuru daje i opoziva direktor Društva.
- (3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.
- (4) Prokura se može dati zajedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Društvo u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.
- (5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Zajednička prokura

Član 83.

- (1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Društvo (zajednička prokura).
- (2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.
- (3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.
- (4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao daje učinjena prema svima.

Ograničenja

Član 84.

- (1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Društva nastupati kao druga ugovorna strana i s Društvom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica:
- (2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice .

Prestanak prokure

Član 85.

Prokura prestaje opozivom od Društva ili otkazom od prokuriste.

Član 86.

- 1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar društava..
- (2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Društva uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

XI NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA

Utvrđivanje i raspodjela dobiti

Član 87.

- (1) Dobit Društva utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.
- (2) Uprava Društva u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uslovi) koji će se

rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.

(3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebne za realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unapređenje i razvoj Društva.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva, na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 88.

(1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Društvo zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.

(2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od isplate dobiti.

Pokriće gubitka

Član 89.

(1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Društva, iz kreditnih sredstava, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala, i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

(2) Skupštini Društva nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrivati smanjenjem osnovnog kapitala, bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Rezerve

Član 90.

(1) Društvo formira iz dobiti, i drugih izvora zakonske rezerve, čiji iznos ne smije biti manji od 25% osnovnog kapitala i čija je raspodjela zabranjena Zakonom o privrednim društvima.

(2) Društvo svake finansijske godine iz neto dobiti raspoložive za raspodjelu unosi najmanje 5 % sredstava u statutarne rezerve koje se koriste za pokriće gubitka i druge nepredviđene troškove u poslovanju Društva, na način utvrđen Odlukom Skupštine Društva, uz saglasnost Osnivača.

(3) Upravi nije dopušteno izdvajati za rezerve više od polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

XII PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 91.

(1) U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, Uprava Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja Društva i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

(2) Plan poslovanja Društva obavezno sadrži:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
- izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve, sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije za osiguranje zajmova,
- eventualne prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,
- prijedloge za korištenje raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja,

(3) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Društva uz saglasnost Osnivača, Direktor Društva dostavlja Plan poslovanja Općinskom načelniku.

- (4) Plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti Društva.
- (5) Plan poslovanja je osnov poslovne aktivnosti Društva u planskom periodu.

Član 92.

Uprava Društva vrši godišnje usklađivanje Plana poslovanja, i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidira ga i usaglašava sa kretanjima na komercijalnom tržištu.

XIII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 93.

- (1) Društvo može osnivati ih kupovati druga društva pod slijedećim uslovima:
 - da je društvo koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Društva,
 - ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog društva ostvariti korist odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Društva..
- (3) Odluku o osnivanju odnosno o kupovini drugih društava donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (4)

XIV NABAVKE

Član 94.

Odgovarajući postupci nabavke u Društvu obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Društva o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 95.

- (1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Društva o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom, dužnosti vezanih za javne nabavke.

Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

XV ETIČKI KODEKS

Član 96.

- (1) Društvo ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.
- (2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju, i predlaže ga Skupštini Društva.
- (3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz prethodnog stava prenijeti na drugi organ.

Član 97.

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,

- zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- zabrane u pogledu konkurencije,
- zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Društva),
- dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Društva, postupanja u skladu sa zakonima, propisima, i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze . prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 98.

- (1) Direktor Društva ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.
- (2) Direktor može dužnosti iz prethodnog stava ovog člana prenijeti na izvršnog direktora uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovoran za vršenje prenesenih dužnosti.
- (3) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika odnosno poslovnikom o radu odgovarajućeg organa Društva.
- (4) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za prestanak radnog odnosa zaposlenika odnosno opoziv članova organa Društva i ovlaštenih zastupnika, osim ako su razriješeni po skraćenom postupku iz razloga utvrđenih u članu 44. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

XVI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDTKALNIH AKTIVNOSTI

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika

Član 99.

Zaposlenici u Društvu imaju prava , obaveze i odgovornosti utvrđene Ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Sindikalno organizovanje

Član 100.

Zaposlenici u Društvu mogu organizovati sindikat i vijeće zaposlenika u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Zabrana nesindikálnih aktivnosti

Član 101.

U Društvu se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim-ugovorom i pravilima sindikata.

XVII POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Poslovna tajna

Član 102.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Društva čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Društva.

(2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.

(3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 103.

(1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i zaposlenicima Društva, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.

(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Društva odnosno prestanka radnog odnosa u Društvu.

Zabrana konkurencije

Član 104.

(1) Članovima Uprave Društva zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Društva.

(2) Društvo može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

XVIII NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Nedopuštene aktivnosti

Član 105.

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva,
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonima i propisima,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender,
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave;
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Ograničene aktivnosti

Član 106.

Društvo može preduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizovala Vlada ili dragi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranjoj kompenzaciji),
- izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
- otpis potraživanja,
- zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 107.

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa skladu sa odredbama članova 104. i 105. ovog Statuta.

IX KAZNE I SANKCIJE

Član 108.

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su slijedeći:
- neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
 - dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - učešće u sukobu interesa,
 - učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
 - izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje, materijalna šteta po Društvo.
- (2) Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. Ovog člana, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 109.

- (1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:
- otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Društva nakon datuma prestanka radnog odnosa,
 - Društvu bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
 - se vode odgovarajuće evidencije o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
 - se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.
- (2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.
- (3) Zaposlenik Društva može biti razriješen samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnicima, osim ako je razriješen po skraćenom postupku.

XX SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Spajanje, pripajanje i podjela društva

Član 110.

Društvo se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti s drugim društvom sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više Društava, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar društava.

Član 111.

Društvo sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom društva, solidarno odgovara za obaveze društva koje je prestalo da postoji.

Promjena oblika oganizovanja

Član 112.

- (1) Društvo može promjeniti oblik u dioničko društvo.
- (2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital najmanje u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 113.

- (1) Promjena oblika u dioničko društvo vrši se tako što Uprava društva Komisiji za odobrenje promjene oblika podnosi zahtjev za promjenu oblika organizovanja u dioničko društvo.
- (2) Uz zahtjev za odobrenje promjene oblika prilaže se odluka Skupštine o promjeni oblika organizovanja.
- (3) Kada Komisija odobri promjenu oblika organizovanja podaci o tome upisuju se u Registar društava.

Član 114.

- (1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština društva, uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Društva se donosi na osnovu plana reorganizacije, kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 115.

Plan reorganizacije pored sadržine propisane Zakonom obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primjenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do koji bi se došlo primjenom drugih metoda, je opis problema urednovanja u postupku revizije.

Prestanak Društva

Član 116.

Društvo prestaje u skladu sa Zakonom i ovim Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom osnivača,
- odlukom suda,
- stečajem.

Član 117.

- (1) Odluku o prestanku Društva statusnom promjenom donosi Skupština. Društva, uz saglasnost Osnivača.
- (2) Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar društava.

Član 118.

- (1) Društvo prestaje odlukom Suda:
 - po tužbi povjerilaca čije dospjela, a neizmirena potraživanja prelaze polovinu osnovnog kapitala Društva,
 - ako Skupština Društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
 - kada Društvo i poslije izricanja kazni nastavi sa povredama zakona i drugih propisa kojim se povređuju interesi povjerilaca,
 - kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
 - ako stečaj nije pokrenut jer imovina nije dovoljna za pokriće stečajnog postupka, ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.
- (2) Prestanak Društva po sudskoj odluci upisuje se u Registar društava po službenoj dužnosti.

Likvidacija

Član 119.

- (1) Kada Društvo prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke Suda, pokreće se postupak likvidacije.
- (2) Od dana donošenja odluke o prestanku Društva na način iz prethodnog stava ovog člana, organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.
- (3) Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Društva i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Društva u Registar društava.

XXI OPĆA AKTA DRUŠTVA

Član 120.

Opća akta Društva su:

- Statut,
- Etički kodeks

Pravilnici:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti živome sredine,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o vođenju knjigovodstva i poslovnih knjiga,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o načinu formiranja cijena i usluga,
- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- drugi pravilnici u skladu sa zakonom.

Poslovnici:

- Poslovnik o radu Skupštine,
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
- Poslovnik o radu Odbora za reviziju,

- drugi poslovnici u skladu sa zakonom.

Član 121.

- (1) Statut je osnovni opći akt Društva.
- (2) Statut mora biti usklađen sa zakonom.
- (3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom

XXII DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 122.

- (1) Postupak za donošenje Statuta Društva obuhvata razmatranje nacrt a i prijedloga Statuta.
- (2) Statut Društva donosi Osnivač, a Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština Društva uz saglasnost Osnivača.
- (3) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Skupština Društva.

XXIII DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA

Član 123.

Etički kodeks, pravilnike i poslovnike Društva donosi Skupština Društva po prijedlogu Nadzornog odbora, izuzev Pravilnika o nabavkama kojeg donosi po prijedlogu Uprave Društva

Član 124.

- (1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Društva, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika odnosno poslovnika.
- (2) Sa nacrtom pravilnika odnosno poslovnika zaposlenici odnosno članovi organa na koje se poslovnik odnosi moraju biti na pogodan način upoznati kako bi mogli dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja (javna rasprava).
- (3) Po provedenoj javno raspravi o Nacrtu pravilnika odnosno poslovnika, izrađuje se prijedlog pravilnika odnosno poslovnika, i dostavlja na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika odnosno poslovnika.
- (4) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz prethodnog stava ovog člana, prijedlog pravilnika odnosno poslovnika dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

XXIV STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 125.

- (1) Statut Društva stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku Općine Gračanica.
- (2) Ostala opća akta Društva stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.
- (3) Objavljivanje ostalih općih akata Društva vrši se isticanjem na oglasnoj tabli, ili objavljivanjem u glasilu Društva, ili na drugi pogodan način.
- (4) Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja, ili danom određenim u aktu, ako to priroda pitanja koje se aktom odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

XXV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 126.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona.

Član 127.

Nadležni organi Društva će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 128.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 129.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj: 01/10/05 od 23.12.2005.godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sci. Edin Ibrišević, s.r.

S A D R Ž A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut JP “Komus” d.o.o. Gračanica
2. Statut JP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Gračanica

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
GRAČANICA

BROJ: 7

GODINA: 2013.

IZDAJE: OPĆINA GRAČANICA

UREĐUJE: Stručna služba Općinskog vijeća

TIRAŽ: 25 primjeraka

ADRESA: OPĆINA GRAČANICA
Stručna služba Općinskog vijeća

TELEFON: 035 / 700-800
Lokal: 816

FAX: 035 / 706-679