

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-04160-2012
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 26. 09. 2012. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj 26. 09. 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju Opće bolnice Gračanica

Član 1.

U Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju zdravstvene ustanova Opća bolnica, broj: 01-023-7-97/1/2000 od 31. 10. 2000. godine, član 8. mijenja se i glasi:

“Sredstva za početak rada bolnice čini postojeća imovina (objekti i oprema) kojom raspolaže Dom zdravlja Gračanica, a sa stanjem završnog računa 31. 12. 2000. godine, a po diobnom bilansu Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja i Opća bolnica u vrijednosti od 695.052,69 KM.”

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edin Ibrišević, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆA

Broj predmeta: 01-05-04162-2012
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 26. 09. 2012. godine

Na osnovu člana 126. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/06), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 26. 09. 2012. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Zadužuje se Komisija za propise i Statut Općine Gračanica, da uradi i utvrdi prečišćen tekst Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica i isti objavi u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edin Ibrišević, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-04161-2012
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 26. 09. 2012. godine

Na osnovu člana 32. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09) i člana 26. stav 2. Poslovnika Općinskog vijeća Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 1/06), Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj 26. 09. 2012. godine, d o n o s i

ODLUKU **o obrazovanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Gračanica**

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom obrazuju se komisije kao stalna radna tijela Općinskog vijeća Gračanica (u daljem tekstu: komisije), utvrđuje se njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti.

Član 2.

Komisije Općinskog vijeća Gračanica su:

1. Komisija za propise i Statut, izbor i imenovanja, općinska priznanja i obilježavanja značajnih događaja i ličnosti
2. Komisija za obrazovanje, kulturu, sport, mlade i odnose sa vjerskim zajednicama,
3. Komisija za etički kodeks, ravnopravnost spolova, prava i slobode čovjeka, predstavke i pritužbe,
4. Komisija za budžet,
5. Komisija za urbanizam i ekologiju,
6. Komisija za praćenje položaja boračkih populacija,
7. Komisija za poljoprivredu.

Član 3.

Način na koji se formiraju komisije i način rada komisija regulisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Gračanica.

II – DJELOKRUG RADA I NADLEŽNOSTI KOMISIJA

Član 4.

Komisija za propise i Statut, izbor i imenovanja, općinska priznanja i obilježavanja značajnih događaja i ličnosti:

- priprema tekst nacrti i prijedloga Statuta Općine, te akt o izmjenama i dopunama istog,
- priprema tekst Poslovnika Općinskog vijeća, kao i izmjene i dopune istog,
- prati provođenje Statuta Općine,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata i propisa koje donosi Vijeća, u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, o čemu podnosi izvještaj Vijeću u formi stavova ili mišljenja a u skladu sa Poslovnikom Vijeća,
- utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih propisa Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih propisa Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i imenovanje, te razrješavanje sa određenih pozicija osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako zakonom, Statutom ili Odlukom Vijeća nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugi organ,

- pokreće i provodi postupak odgovornosti osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće i u zavisnosti od ishoda postupka predlaže Vijeću preduzimanje odgovarajućih mjera,
- pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem, potvrdom imenovanja, postavljanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti vijeća,
- priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju primanja vijećnika i primanja radnih tijela Vijeća,
- predlaže Vijeću odluku ustanovljavanju općinskih priznanja,
- provodi postupak i utvrđuje prijedlog za dodjelu općinskih priznanja u skladu sa odlukom Vijeća,
- priprema i utvrđuje prijedlog odluke sa kalendarom za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti na nivou Općine i dostavlja ga Vijeću na usvajanje.

Član 5.

Komisija za obrazovanje, kulturu, sport, mlade i odnose sa vjerskim zajednicama:

- inicira razvoj aktivnosti obrazovnih ustanova,
- podstiče aktivnost škola na njegovanju i istraživanju kulture bošnjačkog naroda,
- inicira i predlaže najbolje učenike i talente za pohvale i nagrade,
- aktivno se uključuje u koncipiranje kulturnih i sportskih sadržaja,
- prati, nadzire realizaciju i provođenje odluka kao i rad općinskih službi za pitanja mladih,
- prati provođenje ustavnih načela i odredbi zakona koje se odnose na slobodno djelovanje vjerskih zajednica, na slobodu vjeroispovjesti, na ustavno-pravni položaj vjerskih zajednica,
- inicira i predlaže odgovarajuće mjere radi djelovanja vjerskih zajednica i njihovih organa i organizacija u skladu sa Ustavom i Zakonom utvrđenih okvira i o tome izvještava Vijeće.

Član 6.

Komisija za etički kodeks, ravnopravnost spolova, predstavke i pritužbe, prava i slobode čovjeka:

- vrši poslove i radi shodno odredbama Etičkog kodeksa izabраниh zvaničnika Općine Gračanica,
- promovisanje jednakih prava i mogućnosti za muškarce i žene,
- razmatranje prijedloga građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnošenje izvještaja o tome Općinskom vijeću, sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,
- razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće i davanje mišljenja Vijeću sa aspekta ravnopravnosti spolova,
- predlaganje Vijeću mjera i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova,
- animiranje žena u mjesnim zajednicama,
- saradnja sa Kantonalnim odborom i Gender Centrom Federacije BiH,
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje im građani upućuju ili neposredno podnose vijeću i o tome obavještava podnosioca,
- ispituje putem nadležnih organa osnovanost predstavki i prijedloga i predlaže nadležnim organima preduzimanje na zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnosioca predstavki i prijedloga,
- razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje pitanja odgovornosti vršilaca javnih funkcija i prema potrebi predlaže Vijeću ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihovih odgovornosti,
- razmatra podneske građana u vezi sa zaštitom prava i sloboda čovjeka,
- obavještava nadležne organe o slučajevima kršenja prava i sloboda čovjeka.

Član 7.

Komisija za budžet:

- učestvuje u aktivnostima u vezi donošenja budžeta Općine,
- prije usvajanja izvještaja o izvršenju budžeta, nacrti i plana budžeta, kao i rebalansa, iste razmatra i daje Vijeću mišljenje,

- prati i analizira zajedno sa načelnikom i nadležnom službom ostvarenje budžeta i predlaže mjere u cilju poboljšanja ostvarenih istih,
- daje Vijeću mišljenja, komentare i sugestije o finansijskim pitanjima.

Član 8.

Komisija za urbanizam i ekologiju:

- daje mišljenje u postupku donošenja i usvajanja akata na Vijeću iz ove oblasti,
- učestvuje u postupku predlaganja naziva naselja i naseljenih mjesta na području općine Gračanica,
- razmatra pitanja i probleme iz oblasti prostornog uređenja i građenja, predlaže Vijeću preduzimanje mjera za sprečavanje i narušavanje usvojene planske dokumentacije i zaustavljanje bespravne gradnje.

Član 9.

Komisija za praćenje položaja boračkih populcija:

- prati položaj boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca,
- ostvaruje saradnju sa organizacijama boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje se odnose na pitanje zaštite boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca i daje svoje mišljenje Vijeću o nacrtu ili prijedlogu odluke,
- predlaže Vijeću mjere za poboljšanje položaja boraca, RVI, porodica šehida i poginulih boraca.

Član 10.

Komisija za poljoprivredu:

- razmatra pitanja koja se odnose na razvoj poljoprivredne djelatnosti,
- razmatra pitanja za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- učestvuje u javnim raspravama i konsultacijama sa privrednim subjektima i fizičkim licima o temama bitnim za poljoprivredu i
- predlaže Vijeću mjere za poboljšanje stanja u oblasti poljoprivrede.

III – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi i primjena Odluke o obrazovanju radnih tijela Općinskog vijeća Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 3/00, 8/03, 5/04 i 6/06).

Član 12.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edin Ibrišević, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-2520/12
Gračanica, 26.09.2012.god.

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj: 25/03 i 48/99), člana 16. Statuta Općine Gračanica ("Sl. glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) te člana 3. i člana 13. stav 6. Odluke o građevinskom zemljištu («Sl. glasnik Općine Gračanica», broj: 9/07) Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 26.09.2012. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. DODJELJUJE se Mehić Kadriji iz Gračanice na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno sa k.č. broj: 3868/4 «Čiriš» voćnjak od 866,0m² (st.pr. 994/1) upisana u p.l. broj: 423 k.o. Gračanica na Općini Gračanica.

2. Za zemljište iz tačke 1. korisnik je dužan platiti naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu od 22.000,00 KM i naknadu za prirodne pogodnosti (renta) u iznosu od 3.330,00 KM.

Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja na žiro račun Općine Gračanica kod Rauffeisen Bank broj: 1610250034280041 sa naznakom za vrstu prihoda broj: 722431-za zemljište i broj: 722435-za rentu.

3. Korisnik dodijeljenog zemljišta gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ukoliko u roku od jedne godine od pravosnažnosti rješenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

4. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Gračanici i Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Gračanica, nakon pravosnažnosti ovog rješenja a na zahtjev stanke, izvršit će uknjižbu prava korištenja zemljišta radi građenja stambenog objekta u korist Mehić Kadrije sina Mehmedalije iz Gračanice sa 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

Mehić Kadrija iz Gračanice podnio je zahtjev Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Gračanica da mu se dodijeli gradsko građevinsko zemljište opisano u tački 1. dispozitiva rješenja, u svrhu izgradnje stambenog objekta.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja objavljen je konkurs za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta, u smislu člana 46. Zakona o građevinskom zemljištu i člana 4. Odluke o građevinskom zemljištu. Na konkursu je učestvovao Mehić Kadrija iz Gračanice. Prema izvještaju konkursne komisije podnosilac zahtjeva je ispunio uslove predviđene konkursom za dodjelu zemljišta, pa je komisija predložila da mu se dodijeli zemljište navedeno u tački 1. dispozitiva radi izgradnje stambenog objekta.

U skladu sa članom 16. Zakona o građevinskom zemljištu, u postupku dodjele zemljišta, pribavljeno je mišljenje Općinskog pravobranioca broj: M-91/12 od 20.09.2012.god. da je predložena dodjela u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu i Odlukom o građevinskom zemljištu.

Za izgradnju objekta izdata je urbanistička saglasnost broj: 06-23-2157/12 od 18.09.2012.god. na osnovu koje će se graditi stambeni objekat korisne površine 185,0m². Zemljište se nalazi u V (petoj) zoni u kojoj naknada za 1m² korisne površine iznosi 18,00 KM, što daje ukupan iznos rente od 3.330,00 KM.

S obzirom da podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za dodjelu zemljišta odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Odredba o plaćanju naknade za dodijeljeno zemljište temelji se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu i Odluci o utvrđivanju visine naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta (renta) broj: 01-31-1120/2012 od 29.03.2012. god., koja je donešena u skladu sa člana 46. Zakona.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edin Ibrišević s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-2613/12
Gračanica, 26.09.2012.god.

Na osnovu člana 6. i člana 16. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl.novine F BiH", broj: 25/03 i 16/04), člana 3. i člana 16. stav 2. i 3. Odluke o građevinskom zemljištu ("Sl.glasnik Općine Gračanica", broj: 9/07 i 5/08) i člana 16. Statuta Općine Gračanica ("Sl.glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 26.09.2012.god., d o n o s i

R J E Š E N J E

1. DODJELJUJE se Helić Melihi i Hajrudinu iz Gračanice neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište državne svojine označeno sa k.č. broj: 17/127 «Centar» kućište od 119,0m² upisana u z.k. ul. broj: 6100 k.o. Gračanica kao Državna svojina sa pravom korištenja Opštine Gračanica, Helić (Salim) Hajrudina i Kljuvić (Hasan) Mirsada, po novom premjeru k.č. broj: 3582/4 «Centar» dvorište od 119,0m² upisana u p.l. broj: 5472 k.o. Gračanica katastarskih korisnika Helić (Salim) Hajrudina, Općine Gračanica i Osmić (Muhamed) Mustafe kao upotrebnii prostor izgrađenom stambeno-poslovnom objektu.

2. Za zemljište iz tačke 1. korisnik je dužan platiti naknadu u iznosu od 8.925,00 KM. Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja na žiro račun Općine Gračanica broj: 132180 0295500089, sa naznakom za vrstu prihoda broj: 722431-naknada za zemljište.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Gračanici i Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Gračanica, nakon pravosnažnosti ovog rješenja te podnošenja dokaza da je izvršena uplata naknade za dodijeljeno zemljište, na zahtjev stranke, izvršit će uknjižbu prava korištenja zemljišta iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja na ime Helić Sulejmana Melihe rođ. Devedžić i Helić Hajrudina sina Salima iz Gračanica sa po 1/2.

O b r a z l o ž e n j e

Helić Meliha i Hajrudin iz Gračanice obratili su se zahtjevom Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Gračanica da im se dodijeli zemljište državne svojine u k.o. Gračanica kao upotrebnii prostor izgrađenom stambeno-poslovnom objektu.

Nakon provedenog postupka utvrđeno je sljedeće:

- na osnovu Zakona o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta («Sl. list FNRJ», broj: 52/58) doneseno je Rješenje VL-N-broj: 03-884/1 od 23.11.1959.god.kojim je utvrđeno da je navedeno zemljište postalo društvena svojina;

- urbanističko-tehnički uslovi za određivanje upotrebnoq prostora izgrađenom stambeno-poslovnom objektu dati su u lokaciskoj informaciji broj: 06-23-4996/11 od 02.08.2012.god.;

- nakon identifikacije izvršene od strane geometra-vještaka utvrđeno je da se radi o zemljištu označenom sa k.č. broj: 17/127 «Centar» dvorište od 119,0m² upisana u z.k. ul. broj: 6100 k.o. Gračanica kao Državna svojina sa pravom korištenja Opštine Gračanica sa 1/2, Helić (Salim) Hajrudina sa 1/4 i Kljuvić (Hasan) Mirsada sa 1/4, po novom premjeru k.č. broj: 3582/4 «Centar» dvorište od 119,0m² upisana u p.l. broj: 5472 k.o. Gračanica katastarskih korisnika Helić (Salim) Hajrudina sa 1/4, Općine Gračanica sa 2/4 i Osmić (Muhamed) Mustafe sa 1;

- zemljište je obuhvaćeno Regulacionim planom „Centar“ usvojenim 2006.god. i od usvajanja prvog regulacionog plana 1984.god. predstavlja upotrebnii prostor navedenom objektu;

- visina naknade za zemljište utvrđena je od strane općinske komisije za procjenu vrijednosti nepokretnosti i ona iznosi 150,00 KM za 1m². Predmetno zemljište je u z.k. ul. broj: 6100 i posjedovnom listu 5472 k.o. Gračanica uknjiženo sa 1 na Općini Gračanica te je podnosilac zahtjeva dužan isplatiti Općini

Gračanica naknadu za 1 parcele označene sa k.č. broj: 17/127 u površini od 59,50m², što ukupno iznosi 8.925,00KM;

- u skladu sa članom 16. Zakona o građevinskom zemljištu, u postupku dodjele zemljišta, pribavljeno je mišljenje Općinskog pravobranioca broj: M-94/12 od 25.09.2012.god. prema kojem je dodjela zemljišta u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu i Odluci o građevinskom zemljištu.

- u skladu sa članom 141. Zakonom o upravnom postupku u postupak su uključeni zemljišno-knjižni i katastarski korisnici te je na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja odlučeno da je zahtjev Helić Melihe i Hajrudina osnovan, pa je valjalo zahtjev usvojiti i riješiti kao u dispozitivu rješenja.

Na osnovu člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Općina upravlja i raspolaže gradskim građevinskim zemljištem u državnoj svojini na način i pod uslovima predviđenim zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona, a članom 16. istog Zakona određeno je da Općinsko vijeće može neizgrađeno građevinsko zemljište u državnoj svojini dodjeljivati fizičkim i pravnim licima na korištenje, u skladu sa urbanističkim planom.

Članom 16. stav 2. i 3. Odluke o građevinskom zemljištu regulisani su slučajevi dodjele zemljišta neposrednom pogodbom koje je regulacionim planom ili urbanističko-tehničkim uslovima predviđeno kao proširenje upotrebnog prostora izgrađenih ili objekata u izgradnji.

Odredba o obavezi plaćanja troškova postupka utvrđena je čl. 115. stav 1. Zakona o upravnom postupku gdje je određeno da, u rješenju kojim se postupak završava, organ koji donosi rješenje određuje ko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kom roku imaju isplatiti.

Nakon što su ispunjeni svi Zakonom propisani uslovi riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edin Ibrišević s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
Komisija za propise i Statut

Broj predmeta: 01-05-04301-2012
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 03. 10. 2012. godine

Na osnovu Zaključka Općinskog vijeća Gračanica, broj: 01-05-04162-2012 od 26. 09. 2012. godine, člana 126. Poslovnika Općinskog vijeća Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 1/06), Komisija za propise i Statut na sjednici održanoj dana 03. 10. 2012. godine, utvrdila je Prečišćen tekst Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica.

Prečišćen tekst Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica, obuhvata integralni tekst Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica, broj: 01-023-7-10/00 od 24. 03. 2000. godine („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 2/2000), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica, broj: 01-023-7-64/2000 od 28. 07. 2000. godine („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 5/2000), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica, broj: 01-023-7-97/1/2000 od 31. 10. 2000. godine i Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Opće bolnice Gračanica, broj: 01-05-04160-2012 od 26. 09. 2012. godine.

O D L U K A
O OSNIVANJU ZDRAVSTVENE USTANOVE OPŠTE BOLNICE GRAČANICA
(PREČIŠĆEN TEKST)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Gračanica vrši izmjene i dopune Odluke o osnivanju Zdravstvene ustanove Opšta bolnica broj: 01-023-7-10/00 od 24. 03. 2000. godine i uređuje pitanja osnivača, naziva i sjedišta zdravstvene ustanove, djelatnosti zdravstvene ustanove, iznosa sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja, izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad zdravstvene ustanove, međusobna prava i obaveze osnivača i zdravstvene ustanove, način raspolaganja viškom prihoda i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima, prava obaveze i odgovornosti zdravstvene ustanove u pravnom prometu, imenovanje lica-organa upravljanja i rukovođenja, zastupanje zdravstvene ustanove, njihova ovlaštenja i odgovornost, rok za donošenje općih akata zdravstvene ustanove, imenovanje organa rukovođenja koji će predstavljati zdravstvenu ustanovu, kao i druga pitanja od značaja za rad zdravstvene ustanove.

Član 2.

U cilju zadovoljavanja interesa stanovništva općine Gračanica osniva se Zdravstvena ustanova Opća bolnica u Gračanici.

Zdravstvena ustanova Opća bolnica u Gračanici obavlja djelatnost u općem interesu općine i šire.

Pored poslova od posebnog općeg interesa iz stava 2. ovog člana zdravstvena ustanova obavlja i druge poslove koji sadržajno i po naravi pomažu osnovnu djelatnost.

II – OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 3.

Osnivač Zdravstvene ustanove Opća bolnica u Gračanici je Općina Gračanica.

Član 4.

Zdravstvena ustanova Opća bolnica u Gračanici posluje pod nazivom:
"Zdravstvena ustanova Opća bolnica "Dr. Mustafa Beganović" Gračanica.
Skraćeni naziv je: Opća bolnica "Dr. Mustafa Beganović" Gračanica (u daljem tekstu: Opća bolnica).
Član 5.

Sjedište Opće bolnice je u Gračanici, ul. Mehmeda Ahmetbegovića bb.

Član 6.

Opća bolnica ima svoj pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kome je ispisan puni naziv iz člana 4. ove odluke, a štambilj je pravouglonog oblika dimenzija 70mm x 20mm u kome je vodoravno ispisana firma i sjedište, prostor za upisivanje broja, odnosno šifre akta, datum i broj priloga.

III - DJELATNOST

Član 7.

Djelatnost Opće bolnice je:

85.110 Djelatnost bolnica

Bolnička djelatnost obuhvaća dijagnostiku, liječenje, zdravstvenu njegu, medicinsku rehabilitaciju, boravak i prehranu.

Specijalističko-konsultativna i bolnička zdravstvena zaštita obuhvata:

1. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita u okviru koje se pruža konsultativna zdravstvena zaštita po zahtjevu primarne zdravstvene zaštite, u okviru koje se:

- vrši dijagnostika i liječenje povrijeđenih oboljelih primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,

- vrši potpunu medicinsku rehabilitaciju.

2. Bolnička zdravstvena zaštita u okviru koje se:

- vrši stacionarno liječenje primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata,

- vrši konzilijarnu zaštitu uz učešće konzilija zdravstvenih radnika različitih specijalnosti,

- vrši stručno obrazovanje i osposobljavanje svih profila stručnosti.

Djelatnost iz stava 2. ovog člana Opća bolnica obavlja za potreba stanovništva koje gravitira području Opće bolnice.

Opća bolnica u svom sastavu organizuje radne jedinice, odjele i službe za:

- specijalističko-konsultativno liječenje,
- urgentnu medicinsku pomoć,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- snabdijevanje lijekovima-bolnička apoteka.

Opća bolnica osigurava i organizuje:

- ambulantnu-medicinsku rehabilitaciju,
- snabdijevanje krvlju, krvnim komponentama,
- anesteziologiju,
- patologiju,
- mrtvačnicu.

Pored svoje osnovne djelatnosti Opća bolnica će obavljati i sporedne djelatnosti koje neposredno služe za obavljanje osnovne djelatnosti, ako je uobičajeno da se obavljaju uz određenu djelatnost u manjem obimu ili povremeno, ako njihovo obavljanje doprinosi potpunijem obavljanju osnovnih djelatnosti.

IV - SREDSTVA ZA RAD, IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA, RASPOLAGANJE SREDSTVIMA, PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 8.

Sredstva za početak rada bolnice čini postojeća imovina (objekti i oprema) kojom raspolaže Dom zdravlja Gračanica, a sa stanjem završnog računa 31. 12. 2000. godine, a po diobenom bilansu Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja i Opća bolnica u vrijednosti od 695.052,69 KM.

Član 9.

Opća bolnica obezbjeđuje sredstva za rad u skladu sa propisima o finansiranju zdravstvene djelatnosti i to:

- ugovorom sa Kontonalnim zavodom zdravstvenog osiguranja,
- ugovorom sa organom nadležnim za poslove zdravstva Tuzlanskog kantona,
- iz sredstava osnivača,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću djela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 10.

Sredstva koja ostvaruje Opća bolnica raspoređuju se za pokrivanje materijalnih troškova, izmirenje obaveza prema dobavljačima, izmirenje obaveza po osnovu plaća uposlenika i za razvoj djelatnosti.

Član 11.

Višak prihoda nad rashodima Opća bolnica koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je i osnovana.

Višak rashoda nad prihodima pokriva osnivač po principu supsidijarne odgovornosti.

Član 12.

U pravnom prometu Opća bolnica za svoje obaveze odgovara svim sredstvima kojim raspolaže (potpuna odgovornost).

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Opće bolnice.

Član 13.

Opća bolnica ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u sudski registar.

V - ORGANI URAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Član 14.

Organ upravljanja Opće bolnice je Upravni odbor.

Upravni odbor Opće bolnice ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača - 3 člana,
- zdravstveni radnika Opće bolnice - 1 član,
- Kantonalnog ministarstva zdravlja - 1 član.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog ministra Kantonalnog ministarstva zdravlja.

Član 15.

Organ rukovođenja Opće bolnice je direktor koga imenuje i razrješava Upravni odbor.

Član 16.

Postupak izbora, opoziva, mandat, prava i obaveze Upravnog odbora i direktora Opće bolnice vrši se u skladu sa Zakonom i općim aktima Opće bolnice.

Član 17.

Do imenovanja organa rukovođenja, Opću bolnicu će zastupati i predstavljati vršilac dužnosti direktora Mulalić dr. Edvin, spec. hirurg iz Gračanice.

Član 18.

Ovlašćeno lice iz člana 17. ove odluke pripremit će sva akta Opće bolnice radi upisa u sudski registar u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Opća bolnica počinje sa radom nakon pribavljenog rješenja od Kantonalnog ministarstva zdravstva.

Član 20.

Sastavni dio ove odluke čini specifikacija imovine sa procijenjenom vrijednošću kao osnivački ulog osnivača Opće bolnice.

Član 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Gračanica".

**PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT
Hasan Fehratović, s.r.**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj predmeta: 02-14-03869-2012
Gračanica, 11.09.2012. godine

Na osnovu člana 36. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), općinski načelnik d o n o si

R J E Š E N J E

I

Imenuje se radna grupa za izradu kriterija raspodjele sredstava poticaja u poljoprivredi, raspisivanje Javnog poziva i razmatranje pristiglih zahtjeva, u sastavu:

1. Nermina Trutović, predsjednik
2. Vanesa Mahmutović, član
3. Hamid Hrvat, član

II

Zadatak Komisije je da Općinskom načelniku predloži plan raspodjele i kriterije za raspodjelu sredstava budžeta namijenjenih za poticaje u poljoprivredi, raspisivanje Javnog poziva i razmatranje pristiglih zahtjeva po Javnom pozivu.

III

Naknada za rad u Komisiji utvrdit će se posebnom odlukom.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će biti objavljeno u Službenom glasniku Općine Gračanica

DOSTAVLJENO:

1. Članovima Komisije
2. Službeni glasnik
3. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-14 -03870-2012
Gračanica, 11.09.2012. godine

Na osnovu člana 36. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj 4/09),
Općinski načelnik d o n o s i:

**PLAN I KRITERIJI
ZA RASPODJELU SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE GRAČANICA ZA 2012. GODINU
- Podrška poljoprivredi -**

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuje se raspodjela sredstava iz budžeta Općine Gračanica za 2012. godinu –
podrška poljoprivredi u iznosu od 45.000 KM.

Član 2.

Raspodjela sredstava iz člana 1. Ovog plana i kriterija izvršit će se za:

1. Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica.....	16.000 KM
2. Nabavka plastenika.....	8.000 KM
3. Kapitalne investicije	15.500 KM
4. Poljoprivredni sajmovi i manifestacije.....	4.000 KM
5. Rezerva.....	1.500 KM.

Raspodjela sredstava vršiće se u skladu sa raspoloživim sredstvima, a najviše do iznosa planiranog
Budžetom Općine Gračanica za 2012 godinu za podršku poljoprivredi.

Član 3.

Isplata odobrenih sredstava se vrši na tekući račun podnosioca zahtjeva otvoren kod poslovne banke.

Član 4.

Razmatranje prispjelih zahtjeva i praćenja utroška sredstava iz Člana 2. Ovog plana i kriterija vršit će
komisija imenovana od strane Općinskog Načelnika.

Član 5.

Neurošena sredstva po predviđenim vrstama podrški mogu se usmjeriti na druge vrste podrški na
prijedlog komisije uz pismenu saglasnost Općinskog Načelnika.

Član 6.

Opći uslovi za ostvarivanje novčanih sredstava za podršku poljoprivredi su:

1. da poljoprivredni proizvođač ima mjesto prebivališta u Općini Gračanica
2. da je poljoprivredni proizvođač upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata.
3. da je zahtjev za korištenje sredstava podnesen u propisanom roku na odgovarajućem obrascu.

Član 7.

Pored općih uslova iz člana 5., korisnici moraju ispunjavati i posebne uslove za pojedine proizvodnje:

KOŠNICE PČELA, UZGOJ PČELINJIH ZAJEDNICA

(1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici-proizvođači koji su članovi kantonalnog Saveza pčelara ili općinskog udruženja i imaju najmanje 20 društava za proizvodnju meda.

(2) Novčana podrška za obilježene košnice pcela iznosi 6 KM/košnici.

(3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške korisnik općinskoj službi dostavlja slijedecu dokumentaciju:

a) potvrdu o broju obilježenih košnica i članstvu u Kantonalnom Savezu pčelara ili općinskom udruženju pčelara, izdatu od Kantonalnog Saveza pčelara, odnosno općinskog udruženja pčelara,

b) potvrdu općinske službe o izvršenom upisu u RPG i RK,

c) kopija lične karte i kopiju žiro racuna

SUFINANSIRANJE KUPOVINE PLASTENIKA

(1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji izvrši nabavku jednog plastenika,

(2) Plastenik se definiše kao objekat višegodišnje namjene od plasticne folije dimenzija ne manjih od 100 m², izgrađen od plasticne ili metalne konstrukcije, sa otvorima za prozracivanje.

(3) Da je podnosilac zahtjeva ili neko od registrovanih članova gazdinstva zakonski korisnik zemljišta na kojem će biti postavljen plastenik,

(4) Novčana podrška iznosi 2.000 KM po odabranom gazdinstvu,

(5) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, korisnik općinskoj službi dostavlja slijedecu dokumentaciju:

a) ZK uložak ili katastarska evidencija, odnosno kućna lista sa ZK uloškom ili katastarskom evidencijom koja glasi na ime člana gazdinstva,

b) potvrdu općinske službe o izvršenom upisu u RPG i RK,

c) kopiju lične karte i kopiju žiro racuna

d) ovjerena kopija računa o kupovini plastenika,

e) dokaz o izvršenoj uplati po računu iz tačke d. ovog stava,

KAPITALNE INVESTICIJE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

(1) Pravo na novčanu podršku ima korisnik koji se bave proizvodnjom biljnih i animalnih proizvoda i koji su u periodu od 31.10.2011. do 31.10.2012. godine investirali u nabavku nove poljoprivredne mehanizacije, opreme i izgradnju protivgradnih mreža a čija vrijednost ne prelazi 3.000 KM,

(2) Novčana podrška iznosi maksimalno 25% od ukupne vrijednosti investicije s tim da u slučaju da jedno poljoprivredno gazdinstvo investira u dvije ili više različitih investicija u navedenom periodu može ostvariti najveći dopušteni iznos investicione podrške od 750 KM.

(3) Uz zahtjev za isplatu novčane podrške, korisnik općinskoj službi dostavlja slijedeću dokumentaciju:

a) potvrdu općinske službe o izvršenom upisu u RPG i RK,

b) kopiju lične karte i kopiju žiro računa

c) ovjerena kopija računa o kupovini mehanizacije i opreme,

d) dokaz o izvršenoj uplati po računu iz tačke d. ovog stava

KRITERIJI ZA BODOVANJE PODNESENIH ZAHTJEVA

1) Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica

Za ovu vrstu podrške nisu utvrđeni kriteriji za bodovanje podnesenih zahtjeva jer će svi uredno podneseni zahtjevi biti uvaženi.

2) Sufinansiranje kupovine plastenika

a) Pogodnost zemljišta za zasnivanje plasteničke proizvodnje (utvrđuje posebna komisija uviđajem na licu mjesta):

- da je površina zemljišta gdje će se postaviti platenik ravna ili veoma blagog nagiba,
- da zemljište nije vlažno odnosno sklono zabarivanju,
- da nije u blizini objekata koji bi mogli stvarati sjenu na platenik,
- da je neposredno u blizini izvorišta vode ili vodovodne mreže,
- da je zemljište udaljeno od industrijskih zagađivača minimum 1km, od glavnih saobraćajnica 100m.....maksimalno 5 bodova

b) dodatni bodovi po osnovu pripadnosti jednoj od dole navedenih kategorija:

- podnosilac zahtjeva nezaposlen7 bodova,
 - za svakog nezaposlenog punoljetnog člana porodičnog domaćinstva.....1 bod,
- borački status podnosioca zahtjeva (demobilisani borac).....5 bodova,
 - dodatni borački status člana porodičnog domaćinstva1 bod,
- porodica šehida, porodica poginulih, umrlih i nestalih boraca5 bodova,
- podnosilac zahtjeva ima priznat status RVI.....5 bodova.

3) Kapitalne investicije uprimarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

Za ovu vrstu podrške nisu utvrđeni kriteriji za bodovanje podnesenih zahtjeva jer će svi uredno podneseni zahtjevi biti uvaženi, s tim da iznos odobrene novčane podrške može biti i manji od 25 %, zavisno od iznosa sredstava predviđenog za ovu vrstu poticaja i podnesenih zahtjeva.

Član 8.

Plan i kriteriji za raspodjelu sredstava iz budžeta Općine Gračanica za 2012. godinu – Podrška poljoprivredi – stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljeni u Službenom glasniku općine Gračanica.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02- 44-4150 /2012
Gračanica, septembar 2012. godine

Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" broj: 35/05), člana 24.stava 1. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine FBiH" broj: 64/09), člana 29. tačka 1. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine TK“, broj:1/12) i člana 36. Statuta općine Gračanica ("Sl. glasnik općine Gračanica" broj: 4/09), Općinski načelnik Općine Gračanica, donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti od požara u općinskom organu uprave, stručnim i drugim službama za upravu Općine Gračanica

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa zakonom i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza organizovanja, provođenja i unapređenja zaštite od požara u Općinskim organima uprave, stručnim i drugim službama Općine Gračanica (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Zaštita od požara i eksplozije je djelatnost u funkciji zaštite osnovnih ljudskih prava na život i imovinu i niko nema prava da svojom imovinom ili svojim postupcima ugrožava tuđe živote i imovinu opasnostima od požara i eksplozija.

Član 3.

Općina Gračanica kao vlasnik, odnosno korisnik imovine, radi zaštite ljudi i imovine od požara ovim Pravilnikom utvrđuje:

- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara;
- mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
- dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opsnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
- zaposleno lice koje je zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenim ovim općim aktom te obavezu njegovog stručnog osposobljavnja;
- sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
- način vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenje otvorene vatre;
- dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
- disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.
-

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacione, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se preduzimaju u cilju zaštite ljudskih života i imovine od požara.

Član 5.

Zaštita od požara mora se organizovati i sprovoditi na svim mjestima, prostorima i objektima koji prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožavaju ljudske živote ili imovinu drugih vlasnika.

Član 6.

Općina je dužna da preduzme i obezbijedi kontinuirano provođenje svih neophodnih mjera zaštite od požara, ukoliko njena imovina svojim prisutnim ili mogućim opasnostima od požara ugrožava ljudske živote (živote zaposlenika i trećih lica), ili imovinu drugih vlasnika.

Član 7.

Mjere zaštite od požara propisane ovim pravilnikom, zakonskim i tehničkim propisima, kao i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da provode svi zaposlenici i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima i prostorijama Općine.

II - NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 8.

Zaštita od požara se organizuje i provodi u svim poslovnim objektima i prostorima Općine, a koji prema procjeni ugroženosti od požara mogu biti izloženi opasnosti od izbijanja i širenja požara.

Član 9.

Organizacija i funkcionisanje zaštite od požara utvrđuje se u glavnom projektu, odnosno elaboratu zaštite od požara koji je sastavni dio projektne dokumentacije objekata općine.

Član 10.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim aktima, odlukama, ovim Pravilnikom, Elaboratom ili planom zaštite od požara i drugim posebnim upustvima upozorenjima i/ili zabranama.

Obaveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene u stavu 1. ovog člana odnose se na sva lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Općini radi povremenog ili privremenog obavljanja posla te obavljanja posla po posebnom ugovoru.

III-MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 11.

Općina je dužna preduzeti sve mjere zaštite od požara koje proisteknu iz rješenja o kategorizaciji građevina, građevinskih dijelova i prostora čiji je ona vlasnik.

Član 12.

Kod izgradnje novih objekata, rekonstrukcije i adaptacije postojećih obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara definisane projektom dokumentacijom.

Prilikom izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata moraju se primijeniti materijali, uređaji, instalacije i konstrukcije kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara.

Član 13.

Do objekata moraju biti izgrađeni prilazni putovi za vatrogasna vozila i tehniku i isti moraju uvijek biti slobodni i prohodni.

Unutrašnje komunikacije u objektu moraju biti slobodne i prohodne cijelom svojom širinom.

Član 14.

Za parkiranje vozila u krugu Općine moraju se urediti i označiti odgovarajuća parkirališta.

Zabranjeno je parkiranje vozila van uređenih i označenih parkirališta.

Član 15.

Prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije moraju uvijek biti slobodni.

Član 16.

U objektima i prostorijama dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koji po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i prostornim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja prostornih uslova (vlaga, prašina, zapaljivih para i gasova, mehanička oštećenja) ne bude ugrožena sigurnost ljudi i objekata.

Član 17.

Obavezno je redovno, u propisanim rokovima i u skladu sa tehničkim propisima, vršenje kontrole ispravnosti električnih uređaja i instalacija, te otklanjanje uočenih nedostataka, o čemu mora postojati odgovarajuća evidencija.

Opravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica angažovana od strane Općine.

Član 18.

Izvan radnog vremena svi uređaji za rad moraju biti isključeni.

Član 19.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije.

Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u svim razvodnim ormarima.

Topivi osigurači ne smiju se krpiti i premoštavati.

Član 20.

Objekti Općine moraju biti obezbijeđeni sa odgovarajućim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa za gromobrane.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja, te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima uz obavezu vođenja evidencije.

Član 21.

Radovi zavarivanja, rezanja, lemljenja i drugi radovi sa otvorenim plamenom mogu se izvoditi samo ako su prethodno obezbijeđene propisane mjere zaštite od požara.

Radovi zavarivanja na privremenim mjestima se mogu obavljati samo po prethodno pribavljenom odobrenju izdanom od zaposlenog lica za zaštitu od požara Općine.

Član 22.

Po završetku rada u objektima i radnim prostorijama obavezno se mora izvršiti čišćenje prostorija, te uklanjanje smeća i tehnološkog otpada.

Član 23.

U prostorijama sa većim požarnim opterećenjem (arhive, magacini i sl.) zabranjeno je pušenje o čemu moraju na vidnom mjestu biti istaknuti znaci upozorenja.

Član 24.

U prostorijama Općine zabranjena je upotreba rešoa, kuhala i drugih uređaja koji mogu biti uzročnici požara.

Upotreba ovih uređaja dozvoljena je samo u za to posebno predviđenim prostorijama (kuhinja ili čajna kuhinja) uz preduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara.

Član 25.

U objektima i prostorijama, u cilju spašavanja ljudskih života, obavezno je preduzeti sve mjere koje su u funkciji pravovremene, efikasne i bezbjedne evakuacije ljudi.

Član 26.

Općina je dužna preduzeti sve one mjere kojima se onemogućava prenošenje požara i štetno dejstvo požara po imovinu drugih vlasnika

Član 27.

Objekti Općine moraju biti obezbijeđeni sa uređajima i opremom namijenjenom za gašenje početnih požara.

Izbor potrebnog broja, vrste i veličine aparata za gašenje početnih požara određuje se na osnovu Elaborata ili Plana zaštite od požara Općine.

Član 28.

Aparati za gašenje početnih požara postavljaju se u blizini mogućeg izbijanja požara, na uočljivom i vidnom mjestu. Udaljenost između aparata ne smije biti veća od 20 m.

Prijenosni aparati mogu biti smješteni na pod ili postavljeni na zid i to tako da ručka za nošenje aparata ne bude na visini veće od 1,5 m od poda.

Član 29.

Općina kao vlasnik/korisnik ručnih aparata za početno gašenje požara, dužna je da obezbijedi njihovo održavanje ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti u skladu sa zakonom.

Održavanje aparata obuhvata:

- 1) redovni pregled,
- 2) periodični pregled,
- 3) kontrolno ispitivanje.

Redovan pregled vrši zaposleno lice za zaštitu od požara Općine i o tome mora voditi propisanu evidenciju.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja.

Član 30.

Sva oprema za gašenje požara mora se nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena i pristupačna mjesta, propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i vremenskih neprilika.

Član 31.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe.

IV – NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA

Član 32.

Općina je dužna upoznati svakog zaposlenika sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata za početno gašenje požara i drugih uređaja za gašenje požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 33.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- kod premještanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.
-

Član 34.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara vršit će se pojedinačno sa svakim od njih ili po grupama zaposlenika srodnih grupa i to:

- organizovanjem odgovarajućih predavanja,
- izrada stručnih upustava,
- usmenim upustvima zaposlenog lica za zaštitu od požara,
- isticanjem na vidno mjesto odgovarajućih natpisa, plakata i upozorenja.

Član 35.

Upoznavanje zaposlenika sa opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu vrši zaposleno lice za zaštitu od požara.

Po završetku upoznavanja sa opasnostima od požara, opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata za početno gašenje požara i odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara sastavlja se zapisnik o provedenom upoznavanju koga potpisuje zaposlenik i zaposleno lice za zaštitu od požara i isti se pohranjuje u personalni dosije zaposlenika.

Član 36.

Obaveza je Općine da najmanje jednom u dvije godine izvrši obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenika prema Programu obuke zaposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara.

Služba civilne zaštite ima obavezu provođenja obuke i provjere znanja iz stava 1. ovog člana.

Član 37.

O obuci i provjeri znanja Služba civilne zaštite vodi odgovarajuću evidenciju.

V - DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 38.

Općinski načelnik:

- organizuje o bezbjeduje uslove za provođenje zaštite od požara,
- stara se o provođenju odluka i zaključaka Općinskog vijeća iz oblasti zaštite od požara,
- brine da se uporedo sa planovima razvoja Općine planira i unapređenje zaštite od požara.

Član 39.

Pomoćnici načelnika službi za upravu, šef Kabineta Općinskog načelnika, sekretar Općinskog vijeće i Općinski pravobranilac:

- obustavljaju rad ako primjete neposrednu opasnost od požara i eksplozije,
- u slučaju požara mobilišu svoje ljudstvo, opremu i sredstva za gašenje požara,
- u slučaju neposredne opasnosti od požara, eksplozije obavezni su poduzeti sve neophodne mjere da se te opasnosti otklone,
- imaju pravo udaljiti zaposlenika sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te su obavezni pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika,
- u dogovoru sa zaposlenim licem za sprovođenje mjera zaštite od požara organizuju obuku zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, kao i provjeru znanja u rukovanju uređajima i opremom za gašenje početnih požara.

Član 40.

Zaposlenici :

- preduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se sa propisima i drugim mjerama zaštite od požara u vezi sa novim poslovima na tom radnom mjestu,
- u toku rada stalno pratiti i kontrolisati rad uređaja i instalacija i o svim promjenama koje bi mogle biti uzrok nastanka požara, odmah izvijestiti neposrednog rukovodioca,
- da po završetku radnog vremena pregledaju i isključe sve moguće izvore koji bi mogli biti uzročnici požara,
- pridržavati se oznaka upozorenja i upustva za zaštitu od požara koja su postavljena na radnom mjestu i radnom prostoru,
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i/ili nalijepljenim u objektu,
- da usavršava svoje znanje iz oblasti zaštite od požara,
- da radi duže od punog radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i druge nesreće,
- da svakodnevno na svom radnom mjestu vizuelno, kontroliše stanje i ispravnost opreme i sredstava za gašenje požara.

VI – OBAVEZE I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU I IZRADA POSEBNIH RADNIH UPUSTAVA

Član 41.

Općina je dužna da obezbjedi uslove, a zaposleno lice za zaštitu od požara u saradnji sa pomoćnicima Općinskog načelnika, sekretarom Općinskog vijeća i Općinskim pravobraniocem, da organizuje, da svaki zaposlenik, prema posebno utvrđenom programu, bude upoznat sa opasnostima od požara u vezi s poslovima koje obavlja, planom evakuacije, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje, praktičnom upotrebom aparata, uređaja i opreme koja mu je na raspolaganju, te materijalom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara.

Član 42.

Zaposleno lice za zaštitu od požara je dužno da svaki zaposlenik bude upoznat sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara i materijalnom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 43.

Upoznavanje zaposlenika sa mjerama zaštite od požara obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, po bilo kom osnovu, a prije raspoređivanja zaposlenika

- na poslove i radne zadatke,
- kod premještanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjene rada ili uvođenja nove tehnologije,
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

Član 44.

Obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku u skladu sa Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj:59/10).

VII – ZAPOSLENO LICE ZADUŽENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 45.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih organa uprave i stručnih službi općine Gračanica – u Službi za civilnu zaštitu, određuje se zaposleno lice za zaštitu od požara koje će da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 46.

Dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja zaduženog lica za zaštitu od požara koje vrši kontrolu provođenja mjera zaštite od požara su:

- poznavanje opasnosti od požara, te mjera za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite

od požara,

- vrši pregled objekata, prostora, postrojenja, instalacija i uređaja sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole provođenja mjera zaštite od požara,
- priprema program i zajedno sa pomoćnicima Općinskog načelnika, šefom Kabineta Općinskog načelnika, sekretarom Općinskog vijeća i Općinskim pravobraniocem pravi raspored obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite od požara,
- vodi propisane evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- radi na izradi izvještaja o zaštiti od požara,
- obavlja unutrašnji nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- brine da se sredstva potrebna za zaštitu od požara, održavaju u ispravnom stanju,
- predlaže nadležnim rukovodiocima preduzimanje efikasnih i neophodnih mjera zaštite od požara,
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite od požara utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom,
- obustavlja rad ako prijete neposredna opasnost od požara i eksplozije.

Član 47.

Zaposleno lice zaduženo za poslove zaštite od požara mora imati najmanje srednju stručnu spremu (IV stepen) tehničkog smjera i položen stručni ispit za protivpožarnu zaštitu.

VIII – SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 48.

Općina je dužna da za svoje objekte uradi Plan zaštite od požara.

Član 49.

Plan zaštite od požara za organ uprave donosi Općinski načelnik.

Član 50.

Mjere zaštite od požara predviđene Planom zaštite od požara u općinskom organu uprave, stručnim i drugim službama Općine Gračanica dužni su provoditi svi zaposlenici pri čemu je veoma važno i bitno da:

- svi zaposlenici budu upoznati sa svim obavezama i aktivnostima koje se odnose na njih u slučaju požara,
- da sve oznake, oprema, spiskovi, šeme, skice budu postavljene na predviđena mjesta,

IX – NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 51.

Unutrašnju kontrolu provođenja zaštite od požara vrši zaduženo lice za provođenje mjera zaštite od požara.

Član 52.

Unutrašnja kontrola provođenja mjera zaštite od požara vrši se redovnim pregledom i uvidom u:

- normativne akte, planove, elaborate i druge normativne akte kojim je regulisana zaštita od požara,
- zapisnik inspekcijskih organa koji vrše nadzor nad provođenjem zaštite od požara,
- provođenje mjera zaštite od požara predviđenih ovim Pravilnikom.

Član 53.

Dužnosti, odgovornosti i ovlaštenje zaduženog lica za zaštitu od požara su:

- poznavanje organizacije rada, i opasnosti od požara, te mjere za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- poznavanje i primjena općih i drugih akata,
- svakodnevno i periodično vršenje pregleda objekata, prostora, postrojenja, instalacija i uređaja sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole provođenja mjera zaštite od požara.

Član 54.

O provođenju propisanih mjera zaštite od požara moraju se od strane zaduženog lica voditi odgovarajuće evidencije i to:

- o obučeniosti zaposlenih lica prilikom stupanja u radni odnos ili promjene radnog mjesta,
- o obuci zaposlenih lica prema Programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara,
- evidenciju o redovnom, periodičnom i kontrolnom pregledu, te kontrolnom ispitivanju aparata za gašenje početnih požara,
- o redovnoj kontroli i ispravnosti unutrašnje i vanjske hidrantske mreže,
- o redovnoj kontroli sistema aktivne zaštite od požara.

X – MJESTA I PROSTORI U KOJIMA JE ZABRANJENA PROIZVODNJA, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Član 55.

Otvorena vatra i plamen ne smiju se proizvoditi, koristiti ili prenositi u prostorijama Općine.

Korištenje otvorene vatre i plamena dozvoljeno je samo po odobrenju zaduženog lica za provođenje mjera zaštite od požara.

XI – DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 56.

Svaki zaposlenik koji primjeti požar dužan je odmah pristupiti gašenju i lokalizovanju istog ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge zaposlenike.

Ako zaposlenik nije u mogućnosti sam ugaziti požar dužan je obavjestiti ostale zaposlenike i izvršiti dojavu požara vatrogasnoj jedinici, operativnom centru civilne zaštite ili stanici policije, te o nastalom požaru obavjestiti neposrednog rukovodioca.

Član 57.

Do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara zaposlenici su dužni:

- da organizuju spašavanje ugroženih lica,
- da organizuju evakuaciju iz ugrožene zone: vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije,
- da zatvore prozore, vrata, ventilacione i druge otvore u cilju sprečavanja širenja požara,
- da poduzmu i druge radnje u zavisnosti od trenutne situacije.

Član 58.

Organizaciju gašenja požara preuzima neposredni rukovodilac kome pomaže lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.

Ukoliko u gašenju požara učestvuje vatrogasna jedinica gašenjem požara rukovodi rukovodilac akcije gašenja požara.

Naredbe i uputstva lica koje rukovodi gašenjem požara obavezni su za sve učesnike u gašenju požara.

XII – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIH LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 59.

Svaki zaposlenik Općine koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu službene dužnosti.

Član 60.

Kao teža povreda službene dužnosti iz oblasti zaštite od požara, smatra se naročito:

- izazivanje požara namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre i plamena bez odobrenja zaduženog lica za zaštitu od požara,
- nenamjenska upotreba aparata za gašenje početnih požara i opreme za aktivnu zaštitu i njihovo namjerno oštećenje,
- neprijavlivanje požara ili nepreduzimanje mjera za gašenje početnog požara,
- ometanje gašenja požara i spašavanja,
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena što može imati za posljedicu izazivanje požara,
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara,
- upotreba lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima,
- zakrčenje vanjskih i unutrašnjih požarnih puteva, te prilaza do uređaja i opreme za gašenje početnih požara,
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na izdvojene matične urede, Općinsko vijeće i Općinsko pravobranilaštvo i druge institucije i objekte koji su u sastavu općinskog organa i službi za upravu Općine Gračanica.

Član 62.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nusret Helić, s.r.

S A D R Ž A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Opće bolnice Gračanica
2. Zaključak Općinskog vijeća o izradi Prečišćenog teksta Odluke o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica
3. Odluka o obrazovanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Gračanica
4. Rješenje o dodjeli zemljišta na korištenje Mehić Kadriji iz Gračanice
5. Rješenje o dodjeli zemljišta na korištenje Helić Hajrudinu i Helić Melihi iz Gračanice
6. Odluka o osnivanju zdravstvene ustanove Opšte bolnice Gračanica (Prečišćen tekst)

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Rješenje o imenovanju radne grupe za izradu kriterija raspodjele sredstava poticaja u poljoprivredi, raspisivanje javnog poziva i razmatranje pristiglih zahtjeva
2. Plan i kriteriji za raspodjelu sredstava iz budžeta Općine Gračanica za 2012. godine
3. Pravilnik o zaštiti od požara u općinskom organu uprave, stručnim i drugim službama za upravu

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
GRAČANICA

BROJ: 10

GODINA: 2012.

IZDAJE: OPĆINA GRAČANICA

UREĐUJE: Stručna služba Općinskog vijeća

TIRAŽ: 25 primjeraka

ADRESA: OPĆINA GRAČANICA
Stručna služba Općinskog vijeća

TELEFON: 035 / 700-800
Lokal: 816

FAX: 035 / 706-679