

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OP INA GRA ANICA  
OP INSKO VIJE E

**Broj predmeta:** 01-05-02115-2018

**Broj akta:** 01DT-001

Gra anica, 21.06.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 16. Statuta Općine Gra anica („Službeni glasnik Općine Gra anica“, broj 04/09.), Općinsko vijeće Gra anica na sjednici od 21.06.2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Poslovnika Općinskog vijeća Gra anica**

Član 1.

U članu 6. Poslovnika Općinskog vijeća Gra anica („Službeni glasnik Općine Gra anica“, broj 6/14.) (u daljem tekstu: Poslovnik), dodaje se novi stav 1 koji glasi:

*„Prva (konstitutivna) sjednica Općinskog vijeća počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine. „*

Dosadašnji stavovi 1, 2, 3 i 4, postaju stavovi 2, 3, 4, i 5.

Član 2.

U članu 13. Poslovnika Stav 14 mijenja se i glasi:

*„- prati realizaciju Programa rada vijeća i mjesnih zajednica i koordinira njihov rad, te Općinskom vijeću u podnosi godišnji izvještaj o realizaciji programa rada vijeća i mjesnih zajednica“*

Član 3.

U članu 20. Poslovnika u stavu 2. i 3. riječi „...dva...“ mijenja se s riječi „tri“.

Član 4.

U stavu 1. člana 22. Poslovnika briše se riječi „i sekretar Općinskog vijeća.“

Član 5.

U članu 23. Poslovnika dodaje se novi stav 2. koji glasi:

*„Kolegij Općinskog vijeća odluke donosi natpolovinom većinom članova Kolegija, „*

Član 6.

U članu 29. Poslovnika dodaje se novi stav 2. koji glasi:

*„Prilikom predlaganja kandidata za članove stalnih radnih tijela politički subjekti posebno voditi računa o stručnosti kandidata, pripadnosti manje zastupljenom spolu, kao i marginaliziranim grupama (nacionalne manjine, lica sa invaliditetom, povratnici).“*

član 7.

član 30. Poslovnika mijenja se i glasi:

*„Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće imenuje/bira članove stalnih radnih tijela iz reda vijećnika i iz reda građana, a predsjednika radnog tijela imenuje/bira iz reda vijećnika.*

*Zamjena članova radnih tijela vrši se na prijedlog političkog subjekta kojem pripada mandat u radnom tijelu*

*Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela Općinsko vijeće imenuje/bira i razrješava javnim glasanjem i natpolovinom.*

*O izvršenom izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika i članova stalnih radnih tijela izdaje se rješenje.“*

član 8.

U članu 46. Poslovnika iza stava 1 dodaje se novi stav 2 koji glasi:

*„Materijali za sjednice Vijeća, kao i predloženi dnevni red sjednice Vijeća mogu se dostavljati i u elektronskom obliku, zavisno od tehničkih i drugih mogućnosti.“*

Dosadašnji stavovi 2, 3 i 4. postaju stavovi 3,4, i 5.

član 9.

U članu 53. Poslovnika, dodaje se novi stav 3. koji glasi:

*„Prilikom izlaganja govornici su dužni da uvaju dignitet Općinskog vijeća, te im je zabranjeno koristiti psovke i neprimjerene izraze, pominjati privatni život drugih osoba, iznositi, pronositi ili izražavati neistine i na bilo koji način svojim govorom ili konkludentnim radnjama grubo vrijetati i narušavati fizički ili moralni integritet druge osobe, ma o kome se radilo.“*

član 10.

član 57. Poslovnika mijenja se i glasi:

*„Predsjedavajući i se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovnika.*

*Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji kojima se povređuje red na sjednici Općinskog vijeća.*

*Povreda reda na sjednici Općinskog vijeća se smatra:*

*a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, zakona, Statuta ili općinskog propisa,*

*b) nepridržavanje bilo koje odredbe ovog Poslovnika od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom,*

*b) ometanje reda na sjednici s mjesta, a naročito govor i komentarisanje s mjesta, polemika sa prisutnim govornicima, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama,*

*fizičko razuranje i slično i*

*c) govor govornika koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.“*

član 11.

Iza člana 57. Poslovnika dodaju se novi članovi 57.a, 57.b, 57.c i 57.d koji glase:

### **„ lan 57.a**

*Ako vije nik ometa rad sjednice s mjesta (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi na in) ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavaju i je ovlašten odrediti slijede e mjere: opomena, oduzimanje rije i ili prekid sjednice dok se ne uspostavi red na sjednici*

*Evidenciju o izre enim mjerama iz prethodnog stava ovog lana, vodi Stru na služba Op inskog vije a.*

### **lan 57.b**

*Opomena se izri e vije niku u sljede im situacijama:*

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio rije ,*
- ako i pored upozorenja predsjedavaju eg govori o pitanju koje nije na dnevnom redu,*
- kad prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi na in ugrožava slobodu govora,*
- kad vrije a drugoga ili upotrebljava psovke i uvredljive izraze ili narušava moralni ili fizi ki integritet drugog lica,*
- kad iznosi podatke i ocjene koje se odnose na privatni život drugih lica i*
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.*

### **lan 57.c**

*Mjera oduzimanja rije i se izri e vije niku kome su prethodno izre ene dvije uzastopne mjere opomene, a koji i poslije toga narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.*

*Vije nik kome je izre ena mjera oduzimanja rije i, dužan je da prekine svoje izlaganje. U suprotnom, predsjedavaju i prekida sjednicu i odre uje pauzu dok se ne uspostavi red.*

### **lan 57.d**

*Ako vije nik i poslije izre ene mjere oduzimanja rije i u nastavku sjednice i nakon pauze dalje ometa ili sprje ava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavaju eg, ili nastavlja da ini druge prekršaje u smislu ovog Poslovnika, predsjedavaju i e odrediti novu pauzu i zatražiti od Predsjednika Komisije nadležne za Eti ki kodeks vije nika (u daljem tekstu: Eti ka komisija) da zakaže vanrednu sjednicu.*

*Izvještaj s preporukama Eti ke komisije, razmatrat e se na prvoj narednoj sjednici Op inskog vije a.“*

## **lan 12.**

**lan 58. Poslovnika mijenja se i glasi:**

*„Ako u esnik u radu sjednice ili posjetitelj, s mjesta narušava red na sjednici (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi na in), predsjedavaju i e ga opomenuti, a ako ni nakon opomene ne prestane da narušava red, zamolit e ga da napusti salu u kojoj se održava sjednica.*

*Ako u esnik u radu sjednice krši odredbe ovog Poslovnika za govornicom, predsjedavaju i e ga opomenuti, oduzeti mu rije ili prekinuti sjednicu.“*

## **lan 13.**

**U lanu 60. Poslovnika stav 3 mijenja se i glasi:**

*„Ako predsjedavaju i Op inskog vije a utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida u trajanju do 60 minuta. Ako ni nakon isteka 60 minuta kvorum za sjednicu ne bude obezbje en, predsjedavaju i odlaže sjednicu i obavještava Op uinsko vije e o novom datumu i vremenu održavanja sjednice.“*

lan 14.

U Stavu 2. lana 92. Poslovnika rije i „**može**“ zamjenjuju se rije ima „**dužan je**“.

lan 15.

U stavu 1. lana 94. Poslovnika rije i: „ **lan 93. stav 2.**“ zamjenjuju se rije ima „ *lan 92. stav 2.*“

lan 16.

U lanu 94. Poslovnika stav 2. mijenja se i glasi:

*„Sjednici mora prisustvovati podnosilac Inicijative ili predstavnik podnosioca Inicijative, koji može u estvovati u raspravi. Ukoliko podnosilac Inicijative ili njegov predstavnik nije prisutan na sjednici, Op insko vije e ne e raspravljati o podnošenoj inicijativi.“*

lan 17.

U lanu 106. Poslovnika stav 2. mijenja se i glasi:

*„Ako je prijedlog odluke ili drugog akta Op inskog vije a, osim Statuta Op ine, odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njegovim donošenjem, ili nije dobio potrebnu ve inu prijedlog se može ponovo podnijeti odmah na narednoj sjednici vije a, ukoliko Op insko vije e ne odlu i druga ije“*

lan 18.

U lanu 108. Poslovnika stav 3. mijenja se i glasi:

*„Predlaga i Op inski na elnik, ako nije predlaga , mogu podnositi amandmane i usmeno, sve do zaklju enja rasprave o prijedlogu akta.“*

lan 19.

U stavu 3. lana 111. Poslovnika na kraju teksta briše se ta ka i dodaju se rije i: „... *osim ako Statutom Op ine nije predvi eno druga ije.*“

lan 20.

Iza lana 126. Poslovnika dodaju se novo poglavlje „**10. Razmatranje izvještaja o radu i informacije, te lanovi** 126.a, 126.b i 126.c koji glase:

### **„10. Razmatranje izvještaja o radu i informacije**

#### **lan 126.a**

*Vije e razmatra izvještaje o radu organa Op ine Gra anica i drugih subjekata koji u skladu sa zakonom imaju obavezu dostavljati Vije u izvještaje na razmatranje i usvajanje.*

*Ovlašteni predlaga i dostavljaju Vije u izvještaj na razmatranje u formi u kojoj se Vije e o njemu o ituje.*

*Izvještaji se razmatraju u formi prijedloga, a dostavljaju se Vije u na razmatranje po proceduri predvi enoj za dostavljanje i razmatranje prijedloga akata propisanoj ovim poslovníkom.*

*Vije e svojim zaklju kom može izvještaj usvojiti ili odbiti, a može zaklju kom odložiti razmatranje i izjašnjavanje o izvještaju uz zahtjev za dopunu izvještaja odre enim elementima.*

#### **lan 127.b**

*Vije e razmatra informacije o odre enim pitanjima kada je to utvr eno Programom rada Vije a, na osnovu traženja vije nika putem vije ni kih pitanja i inicijativa, kada to zahtjeva aktuelna situacija, i u drugim slu ajevima kada o tome odlu i Vije e.*

*Informacije Vije u podnose ovlašteni predlaga i materijala i iste se razmatraju na kraju sjednice Vije a kao informativni materijal.*

*Vije e informacije prima k znanju.*

#### **lan 127.c**

*Na sjednici vije a na kojoj se razmtra Izvještaj ili Informacija mora biti prisutan podnosilac ili njegov predstavnik u suprotnom Vije e iste ne e razmatrati.“*

#### **lan 21.**

lan 139. Poslovnika mijenja se i glasi:

*„U ostvarivanju vije ni ke funkcije vije nik ima pravo da u okviru djelokruga rada Vije a postavlja pitanja i iznosi vije ni ke inicijative Op inskom na elniku i službama za upravu za sve aktivnosti koje su iz nadležnosti Op ine, a izuzetno i izvan direktne nadležnosti Op ine, ukoliko je to u interesu gra ana ili Op ine.“*

#### **lan 22.**

lan 140. Poslovnika mijenja se i glasi:

*„Na po etku svake redovne sjednici Op inskog vije a izdvojit e se sat vremena za vije ni ka pitanja i inicijative.*

*Jedan vije nik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše tri vije ni ka pitanja i inicijative*

*Pitanja i inicijative **obavezno** se dostavljaju u pisanom obliku Stru noj službi Op inskog vije a. Vije nik koji ne dostavi pitanje ili inicijativu u pisanom obliku nema pravo isto postaviti usmeno.*

*Vije ni ka pitanja i inicijative obra uje Stru na služba vije a i dostavlja ih nadležnim institucijama i pribavljane pismene odgovore upu uje vije niku koji je pitanje ili inicijativu postavio i svim klubovima vije nika op inskog vije a, te ih objavljuje na službenoj web stranici Op ine Gra anica.*

*Inicijativa o kojoj se traži izjašnjenje Op inskog vije a podnosi se u pisanoj formi, najkasnije 48 sati prije po etka sjednice na kojoj se traži izjašnjenje o inicijativi.*

*Op insko vije e se može zaklju kom odrediti o predloženoj inicijativi.“*

#### **lan 23.**

Iza lana 140. Poslovnika dodaju se novi lanovi 140.a i 140.b koji glase:

#### **„ lan 140.a**

*Odgovor na postavljeno vije ni ko pitanje i inicijativu daje Op inski na elnik ili predstavnik organa kojem je pitanje upu eno na samoj sjednici Op inskog vije a, a ukoliko nije u mogu nosti, u pisanoj formi najkasnije do naredne sjednice Op inskog vije a.*

*Ukoliko nije u mogu nosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Op inskog vije a, Op inski na elnik i službe za upravu dužne su obavijestiti Predsjedavaju eg Op inskog vije a o razlozima nedostavljanja odgovora.*

#### **lan 140.b**

*Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom ili nije dobio odgovor na vijećničko pitanje, može postaviti novo/dopunsko pitanje.“*

#### **lan 24.**

lan 141. Poslovnika mijenja se i glasi:

*„Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.*

*Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.*

*Radi obezbjeđenja transparentnosti u radu Općinskog vijeća, na web stranici Općine Gračanica mogu se objavljivati bitne informacije o Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima (sastav, organizacija i nadležnost, kontakti, aktuelnosti o sjednicama, zaključci, zapisnici, snimci sa sjednica, službeni glasnici i slično).*

*Na stranici iz prethodnog stava ovog Zakona mogu se nalaziti i aplikacije za komunikaciju Općinskog vijeća sa građanima“*

#### **lan 25.**

lan 142. Poslovnika mijenja se i glasi:

*„Predstavnicima sredstava javnog informisanja se osigurava slobodan pristup na sjednice Općinskog vijeća.*

*Pod predstavnicima sredstava javnog informisanja u smislu ovog Zakona podrazumijevaju se akreditovani novinari onih sredstava javnog informisanja koji su registrovani u skladu s važećim zakonodavstvom.*

*Stručna služba Općinskog vijeća stara se o tome da se blagovremeno obezbijede materijali za sjednicu i prostor u sali gdje se održava sjednica Općinskog vijeća za predstavnike sredstava javnog informisanja koji su se najavili da prate rad sjednice Općinskog vijeća.*

*Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će Vijeće raspravljati objavljuje se i na web stranici Općine Gračanica.*

*Elektronski mediji mogu izravno prenositi sjednice Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.*

*Predsjedavajući i članovi Vijeća i prisutne na početku sjednice upoznati o prijenosu sjednice.“*

#### **lan 26.**

lan 143. Poslovnika mijenja se i glasi:

*“Sjednicama Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Vijeća mogu da prisustvuju građani, odnosno fizička i pravna lica, u skladu s prostornim mogućnostima sale u kojoj se održavaju sjednice.*

*Prisustvo sjednicama građani i pravna lica najavljuju Predsjedavajućem Vijeća pisanim putem najmanje dva dana prije održavanja sjednice.*

*Predsjedavajući Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uslova i održavanja reda na sjednici.*

*Osobe koje dobiju dopuštenje Predsjedavajućeg Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predavanje lične karte ili druge identifikacijske isprave.*

*U slučaju prijave većeg broja građana, Predsjedavajući Vijeća vodi računa o redoslijedu prijave te s obzirom na redoslijed prijave izdati dopuštenje za prisustvovanje na sjednici.“*

#### **lan 27.**

Iz Zakona 144. Poslovnika dodaju se novi članovi 144.a 144.b i 144.c koji glase:

**„ član 144.a**

*Na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, posebnom odlukom Vijeće je dužno odrediti vrijeme od 2-3 sata mjesečno za građanski sat, kada će predstavnici Općinskog vijeća biti na neposrednoj usluzi građanima u smislu saslušanja njihovih prijedloga i primjedbi koje se odnose na rad organa i institucija lokalne samouprave, kao i podnošenja njihovih inicijativa. Istom odlukom Vijeće može usvojiti i plan zaduženja vijećnika za konkretne mjesne zajednice sa kojima bi vijećnici ostvarili kontinuiran kontakt u cilju sagledavanja problema i primjedbi građana i prikupljanja njihovih prijedloga i inicijativa.*

*Istom odlukom Vijeće definira i sadržaj tipškog obrasca o radu građani žele govoriti.*

*Građani obrazac obavezno popunjavaju i dostavljaju sekretaru Vijeća na dalje postupanje.*

**član 144.b**

*Vijeće jedanput godišnje vrši anketu građana u cilju sagledavanja ocjene svoga rada.*

*Anketa se provodi na osnovu posebne Odluke Općinskog vijeća kojom će se odrediti ko provodi anketu, na in provodjenju ankete, lista pitanja i vremenski period u kojem traje anketiranje.*

*Na osnovu mišljenja građana po provedenoj anketi, građanskom satu i drugim primjedbama građana, Općinsko vijeće jedanput godišnje na dnevnom redu sjednice imati raspravu o iznesenim prijedlozima i primjedbama građana.*

**član 144.c**

*Općinsko vijeće obavezno je usvojiti šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu Općinskog vijeća i isti nakon usvajanja na sjednici Općinskog vijeća objaviti.*

*Izvještaj iz prethodnog stava obavezno obuhvata:*

- broj donesenih i realizovanih odluka,
- prisustvo vijećnika obukama za funkcionalno usavršavanje,
- broj odluka koje su inicirali građani,
- broj održanih javnih rasprava,
- broj građana koji su prisustvovali sjednicama Vijeća i
- prisustvo vijećnika sjednicama Vijeća.
- broj građanskih prijedloga, primjedbi i inicijativa.“

**član 28.**

*Izmjene člana 20. Poslovnika u pogledu najmanjeg broja vijećnika za formiranje Kluba vijećnika ne će se odnositi na već formirane klubove vijećnika u Općinskom vijeću u Građanica.*

**član 29.**

*Ovlašćuje se Komisija za propise i statut, izbor i imenovanja, općinska priznanja i obilježavanja značajnih događaja i ličnosti da, u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke, izradi prečišćen tekst Poslovnika Općinskog vijeća u Građanica i uputi ga na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću u Građanica.*

**član 30.**

*Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Građanica».*

**PREDSJEDAVAJU I  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nihad Krajinovi**